



Российская Федерация
Дума города Невинномысска
Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2011 г.

№ 12 - 4

г. Невинномысск

О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 26.12.2002 № 213-40 «Об утверждении Положений об организации продажи муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом города Невинномысска Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

Внести изменения в решение Думы города Невинномысска от 26.12.2002 № 213-40 «Об утверждении Положений об организации продажи муниципального имущества», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Глава города Невинномысска

К.К. Храмов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации продажи муниципального имущества
на аукционе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе (далее - Положение) определяет порядок проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа - города Невинномысска (далее - муниципальное имущество, аукцион, город), условия участия в нем, а также порядок оплаты муниципального имущества.

2. Организацию проведения аукциона по продаже муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - продавец).

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего приватизации муниципального имущества, определяет его начальную цену (далее - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене муниципального имущества при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства

Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;
- к) назначает аукциониста;
- л) принимает от участников аукциона предложения о цене муниципального имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме);
- м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;
- н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
- п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- р) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

II. Информационное обеспечение аукциона

4. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте муниципального образования - городского округа города Невинномысска (далее по тексту – официальный сайт в сети Интернет) и публикуется в газете «Невинномысский рабочий» (далее по тексту – официальное печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного муниципального имущества.

5. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- а) реквизиты постановления администрации города Невинномысска об условиях приватизации муниципального имущества;
- б) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);
- в) способ приватизации такого имущества;
- г) начальная цена продажи такого имущества;
- д) величина повышения начальной цены «шаг аукциона»;
- е) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- ж) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

з) размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

и) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок или предложений;

к) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

л) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

м) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

н) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

о) порядок определения победителей;

п) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

6. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования городского округа - города Невинномысска (далее - открытое акционерное общество), также указываются следующие сведения:

а) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

б) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;

в) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

г) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайте в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 5 и 6 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

а) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

б) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

в) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;

г) численность работников открытого акционерного общества;

д) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

е) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

ж) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Помимо информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте в сети Интернет размещается постановление администрации города Невинномысска об условиях приватизации муниципального имущества, утверждённая продавцом форма заявки на участие в аукционе, утверждённый продавцом проект договора купли-продажи муниципального имущества.

III. Условия участия в аукционе

9. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе муниципального имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

10. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет продавца в размере 10 (десяти) процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

11. Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется продавцом в журнале регистрации приёма заявок, с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия продавцом.

13. Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются

претендентам или уполномоченным представителям под расписку, либо отправляются претендентам по почте заказным письмом.

В случае, если было установлено требование о внесении задатка, продавец обязан вернуть задаток претендентам или уполномоченным представителям в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

15. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении одного лота, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене муниципального имущества, продаваемого на аукционе.

17. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене муниципального имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

18. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет и публикуются в официальном печатном издании не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения.

19. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Информация об отказе от аукциона размещается организатором аукциона на офици-

альном сайте в сети Интернет и публикуются в официальном печатном издании не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения.

IV. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

20. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

21. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене муниципального имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене муниципального имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

22. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

23. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

24. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование муниципального имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена муниципального имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им, а также аукционистом.

25. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене муниципального имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене муниципального имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене муниципального имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца о признании участника аукциона победителем оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки муниципального имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

26. Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку, либо высылаются ему по почте заказным письмом в течении пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

27. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

28. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукционов, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

29. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

30. Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

31. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в договоре купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты муниципального имущества.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий