

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2012 г. № 177-17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг» Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.

Первый заместитель
главы администрации города
Невинномысска
Т.В. ВАСИЛЬЧЕНКО

Приложение 1
к решению Думы
города Невинномысска
от 28 марта 2012 г.
№ 177-17

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Изготовление плана переводимого помещения с его техническим описанием или технического паспорта помещения (если переводимое помещение является жилым) и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.**

2. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.**

3. Изготовление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.**

4. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.**

5. Изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.**

6. Предоставление справки с фактическими технико-экономическими показателями переустроенного и (или) перепланированного помещения.**

7. Изготовление сведений о территориальном размещении рекламной конструкции:

- для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках: изготовление топографического опорного плана со схемой размещения рекламного средства в масштабе 1:500, цветной фотографии формата А-4 места установки рекламной конструкции, компьютерного монтажа планируемой к установке рекламной конструкции на местности на цветной фотографии формата А-4;**

- для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: изготовление цветной фотографии формата А-4 места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на цветной фотографии формата А-4.**

8. Изготовление сведений о внешнем виде рекламной конструкции: изготовление эскиза (разрезов) рекламной конструкции в масштабе 1:50, цветной фотографии формата А-4 рекламной конструкции.**

9. Изготовление проекта рекламной конструкции с расчетом необходимых элементов и копией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства организации, выполнившей проект.**

10. Изготовление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для строительства, реконструкции объекта ИЖС).**

11. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).**

12. Предоставление акта приёма объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).**

13. Изготовление сведений о территориальном размещении и внешнем виде объекта строительства.**

14. Предоставление справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, подписанную лицом, осуществляющим строительство.**

15. Изготовление проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.**

16. Предоставление справки, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, подписанной лицом, осуществляющим строительство.**

17. Предоставление справки, подтверждающей соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанной представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).**

18. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.**

19. Изготовление технической документации объекта недвижимости.**

20. Предоставление справки, подтверждающей заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.**

21. Предоставление рабочего проекта (либо заверенной копии) на проводимые работы (новое строительство), согласованного с собственниками инженерных коммуникаций, находящихся в охранной зоне инженерных коммуникаций.**

22. Предоставление выкопировки из генплана в масштабе 1:500.**

23. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, кадастрового (технического) плана, акта обследования.**

24. Предоставление выписки из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.**

25. Предоставление справки предприятия технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности и о сделках с данным имуществом.**

26. Предоставление акта обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи.*

27. Предоставление нотариально заверенных копий документов, (в случаях, когда требование о нотариальном заверении копии документа установлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края).**

28. Предоставление нотариально заверенной верности перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке.**

29. Предоставление полиса обязательного медицинского страхования.*

30. Предоставление справки (документа), подтверждающей (-его) наличие чрезвычайной ситуации локального характера.*

31. Предоставление справки о доходах.*

32. Открытие счёта в кредитных организациях.**

*Услуги, оказываемые бесплатно.

**Услуги, оказываемые за счёт средств заявителя.

Управляющий делами
Думы города
В.Г. ПОТОЦКИЙ

Приложение 2
к решению Думы
города Невинномысска
от 28 марта 2012 г.
№ 177-17

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Невинномысска и её структурными подразделениями с правами юридического лица муниципальных услуг, и предоставляются муниципальными учреждениями и предприятиями города Невинномысска (далее – платные услуги, город).

2. Размер платы за оказание платных услуг определяется муниципальными учреждениями и предприятиями города, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, с учётом затрат на их оказание, в том числе затрат на организационно-технические и иные мероприятия, необходимые для обеспечения оказания платных услуг, в соответствии с методиками расчёта платы за оказание услуг, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией города (далее – методики).

3. Предельный размер платы за оказание платных услуг устанавливается администрацией города.

Период действия установленного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

4. Каждая методика должна содержать:

- обоснование расчётно-нормативных затрат на оказание платных услуг;
- пример расчёта размера платы за оказание платных услуг на основании методики;
- порядок пересмотра размера платы за оказание платных услуг.

5. Проекты методик и административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, разработанные структурными подразделениями администрации города, представляются на рассмотрение управлению экономического развития администрации города.

Управление экономического развития администрации города в течение 30 дней даёт заключение на проекты методик на соответствие их утверждённым административным регламентам предоставления муниципальных услуг и на обоснованность расчёта размера платы за оказание платных услуг.

6. Проекты методик в двухдневный срок со дня получения положительного заключения управления экономического развития администрации города размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для публичного обсуждения в течение 14 дней.

Методики утверждаются администрацией города с учётом результатов публичного обсуждения и положительного заключения управления экономического развития администрации города.

7. Внесение изменений в методики осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения методик.

Управляющий делами

Думы города
В.Г. ПОТОЦКИЙ