

Решение
Думы города Невинномысска
Ставропольского края

28 ноября 2012 г.

№ 304 - 28

г. Невинномысск

Об утверждении Порядка обеспечения
доступа к информации о деятельности
Думы города Невинномысска

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы города Невинномысска согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Невинномысский рабочий».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по законности и местному самоуправлению (Шарабаров).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 28 ноября 2012г.
№ 304-28

**ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации
о деятельности Думы города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы города Невинномысска (далее – Порядок, Дума города, город) устанавливает общие требования к организации доступа к информации о деятельности Думы города и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы города, а также перечни предоставляемой информации о деятельности Думы города и порядок присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы города.

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Думы города и осуществлением контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы города, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами города.

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия и термины, определенные в Федеральном законе «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Организация доступа к информации о деятельности Думы города

2.1. Доступ к информации о деятельности Думы города обеспечивается следующими способами:

- официальное опубликование информации о деятельности Думы города;
- размещение информации о деятельности Думы города в сети «Интернет»;
- размещение информации о деятельности Думы города в помещениях, занимаемых Думой города;

- ознакомление с информацией о деятельности Думы города через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы города и депутатских слушаниях;
- предоставление информации о деятельности Думы города по запросу пользователя информацией;
- другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.2. Перечни информации о деятельности Думы города в соответствии с установленными способами доступа определены в пунктах 3-8 настоящего Порядка.

2.3. Информация о деятельности Думы города может предоставляться в устной форме, в виде документов, в том числе в виде электронного документа.

2.4. Контактная информация:

- почтовый адрес Думы города: г. Невинномысск, ул. Гагарина, 59;
- официальный сайт Думы города в сети «Интернет»: dumanev.ru;
- адрес электронной почты Думы города: dumanev@mail.ru;
- номера телефонов работников аппарата Думы города: 8(86554) 3-77-48; 5-58-46; 5-59-00; 3-65-47; 3-18-10.

3. Официальное опубликование информации о деятельности Думы города

3.1. Официальное опубликование информации о деятельности Думы города осуществляется в газете «Невинномысский рабочий» в соответствии с Уставом города, Регламентом Думы города, постановлениями и распоряжениями председателя Думы города.

3.2. Перечень информации о деятельности Думы города, подлежащей официальному опубликованию, включает в себя:

- сведения о планируемых очередных и внеочередных заседаниях Думы города, депутатских слушаниях в соответствии с планом работы Думы города на определенный квартал;
- сведения о созыве заседаний Думы города, дате и месте их проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение;
- сведения о депутатских слушаниях, вопросах, выносимых на обсуждение, дате, времени и месте проведения слушаний;
- сведения о принятых решениях Думы города, носящих нормативный правовой характер.

4. Размещение информации о деятельности Думы города в сети «Интернет»

4.1. Размещение информации о деятельности Думы города в сети «Интернет» осуществляется на официальном сайте Думы города (далее – сайт).

4.2. Перечень информации, размещаемой на сайте, включает в себя:

- наименование и структуру Думы города, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников аппарата Думы города, уполномоченных предоставлять устную информацию о деятельности Думы города;
- сведения о полномочиях Думы города, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;
- сведения о председателе Думы города, заместителях председателя Думы города, председателях постоянных комиссий Думы города, депутатах Думы города;
- сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы города, порядке записи на прием;
- сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы города, порядке записи на прием;
- принятые решения Думы города, носящие нормативный правовой характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации;
- тексты проектов решений Думы города, носящих нормативный правовой характер, внесенных в Думу города;
- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой города;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой города в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Думы города;
- сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Думы города и депутатов Думы города;
- сведения о проводимых официальных мероприятиях в Думе города (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.);
- информация о результатах проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Думы города;
- тексты официальных выступлений в СМИ председателя Думы города, заместителей председателя Думы города, председателей постоянных комиссий Думы города, депутатов Думы города;
- информация о кадровом обеспечении Думы города: порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;
- информация о работе с обращениями граждан: порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, обзор обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. На сайте может также размещаться следующая информация:

- информационно-аналитические материалы о деятельности Думы города;
- фотографии, статьи, отчеты и иные материалы, отражающие деятельность Думы города;
- сведения о взаимодействии Думы города с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями и иными организациями, в том числе международными;
- иная информация о деятельности Думы города с учетом требований действующего законодательства.

4.4. Перечень информации о деятельности Думы города, предусмотренный подпунктом 4.2. настоящего Порядка, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Остальная информация о деятельности Думы города подлежит обновлению не реже одного раза в год.

4.5. Информация, размещаемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

4.6. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Думы города.

Технологические и программные средства ведения сайта Думы города должны обеспечивать:

- 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
- 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

Информация на сайте Думы города должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Размещение информации о деятельности Думы города в помещениях, занимаемых Думой города

5.1. Информация о деятельности Думы города, обладающая особой актуальностью для посетителей Думы города, размещается на стационарных информационных стендах в общедоступных зонах помещений Думы города.

5.2. Перечень информации, размещаемой на стационарных информационных стендах, включает в себя:

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников аппарата Думы города, уполномоченных предоставлять устную информацию о деятельности Думы города;
- режим работы Думы города;
- сведения о председателе Думы города;
- сведения о графике, месте и времени приема граждан и представителей организаций председателем Думы города, порядке записи на прием;
- сведения о графике, месте и времени приема граждан депутатами Думы города, порядке записи на прием;
- сведения о должностном лице, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- условия и порядок получения информации о деятельности Думы города.

5.3. Содержание информации на стационарных информационных стендах обновляется по мере внесения изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

6. Ознакомление с информацией о деятельности Думы города через библиотечные и архивные фонды

6.1. Библиотечные фонды содержат информацию об опубликованных в газете «Невинномысский рабочий» решениях Думы города, носящих нормативный правовой характер.

Доступ к получению соответствующей информации осуществляется в помещениях муниципальных библиотек в соответствии с установленным режимом их работы.

6.2. Архивные фонды содержат информацию о деятельности Думы города в объеме, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Ознакомление пользователей информацией с архивными фондами осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы города и депутатских слушаниях

7.1. Дума города обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на очередных и внеочередных заседаниях Думы города и депутатских слушаниях (далее – присутствие граждан на заседании Думы города).

Возможность присутствия граждан на заседании Думы города обеспечивается путем:

- своевременного информирования граждан о созыве заседания Думы города;

- рассмотрения письменных заявок граждан, желающих присутствовать на заседании Думы города, и информирования о возможности (невозможности) их присутствия на заседании Думы города.

7.2. С целью своевременного информирования граждан о деятельности Думы города в газете «Невинномысский рабочий», а также на сайте Думы города размещается:

- один раз в квартал информация о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседаниях Думы города в соответствии с планом работы Думы города на квартал текущего года;

- ежемесячно сообщение о созыве заседания Думы города, дате и месте проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение Думы города, в сроки, определенные Регламентом Думы города, Положением об организации и проведении депутатских слушаний.

7.3. Письменные заявки граждан, желающих присутствовать на заседании Думы города, направляются на имя председателя Думы города после опубликования сообщения о созыве заседания Думы города и не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Думы города.

В заявке указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, желающего присутствовать на заседании Думы города;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- место учебы, работы, занимаемая должность;

- адрес места проживания;

- контактные телефоны;

- вопрос заседания, на котором желает присутствовать заявитель.

7.4. Для обеспечения возможности присутствия граждан на заседании Думы города выделяется до пяти мест.

В случае если количество лиц, изъявивших желание присутствовать, превысило количество отведенных мест, список этих лиц определяется председателем Думы города с учетом очередности поступивших заявок.

7.5. Граждане, желающие присутствовать на заседании Думы города, информируются о возможности (невозможности) их присутствия на заседании Думы города в день, предшествующий дню заседания Думы города по телефону, указанному в заявке.

7.6. Граждане, присутствующие на заседании Думы города обязаны соблюдать порядок, установленный Регламентом Думы города, и подчиняться указаниям председательствующего на заседании Думы города и не вправе использовать фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации. В случае нарушения установленного порядка они могут быть удалены из зала заседания.

8. Предоставление информации о деятельности Думы города по запросу пользователя информацией

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу города с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрос пользователем информацией может быть составлен:

- в устной форме;
- в письменной форме;
- в форме электронного документа.

8.3. Информация о деятельности Думы города по запросу может предоставляться:

- в устной форме во время личного приема, а также по телефону;
- в виде письменного ответа – на устный или письменный запрос;
- в виде электронного ответа – на запрос, направленный в форме электронного документа или в виде письменного запроса.

8.4. Информация о деятельности Думы города предоставляется пользователям информацией в устной форме во время личного приема председателем Думы города.

Указанная информация предоставляется также по телефонам работниками аппарата Думы города, уполномоченными на ее предоставление распоряжением председателя Думы города.

8.5. Информация о деятельности Думы города в виде письменного ответа предоставляется по письменному запросу пользователя информацией, направленному на имя председателя Думы города, а также при необходимости на устный запрос при условии указания лицом, запрашивающим информацию, адреса для получения ответа.

Письменный запрос оформляется на русском языке и направляется в Думу города на имя председателя Думы города. В письменном запросе пользователем информации указывается:

- фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы города;
- контактные сведения: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

С письменным ответом на запрос могут направляться заверенные копии решений Думы города, иные документы.

В случае если объем запрашиваемой и получаемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем бесплатно предоставляемой информации, финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением копий и пересылкой документов, осуществляется в соответствии с порядком взимания платы за предоставляемую информацию, установленным Правительством Российской Федерации.

8.6. Информация о деятельности Думы города в форме электронного документа может быть предоставлена пользователю информацией в случае непосредственного указания на данный способ получения ответа в письменном запросе, при поступлении запроса в форме электронного документа – на электронный адрес Думы города.

Информация о деятельности Думы города в форме электронного документа направляется по адресу, указанному пользователем информацией в письменном (электронном) запросе.

В случае если объем запрашиваемой и получаемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем бесплатно предоставляемой информации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением информации в форме электронного документа, осуществляется в соответствии с порядком взимания платы за предоставляемую информацию, установленным Правительством Российской Федерации.

8.7. Запрос, составленный в письменной (электронной) форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу города.

Устный запрос подлежит регистрации в журнале регистрации приема обращений граждан в день его поступления с указанием даты, времени поступления, контактных сведений о пользователе информацией.

8.8. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности Думы города по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.9. Информация о деятельности Думы города не предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы города осуществляет председатель Думы города.

9.2. Лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы города, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий