

**27 февраля 2013 г.**

**№ 362 - 35**

Невинномысск

Об утверждении Положения  
о благодарности Думы  
города Невинномысска

В целях признания особых заслуг граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, в различных сферах жизнедеятельности города Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

Утвердить Положение о благодарности Думы города Невинномысска согласно приложению.

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**Н.М. Богданова**

**Глава города  
Невинномысска**

**С.Н. Батынюк**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 27 февраля 2013 г.  
№ 362-35

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о благодарности Думы города Невинномысска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о благодарности Думы города Невинномысска (далее – Положение, благодарность) определяет основания для поощрения благодарностью, порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью, порядок вручения благодарности.

1.2. Благодарность является формой поощрения жителей города Невинномысска, в исключительных случаях - граждан Российской Федерации, не проживающих на территории города Невинномысска, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска (далее – жители, граждане, организации, город).

1.3. Поощрение благодарностью производится в соответствии с настоящим Положением, может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам жителей города, граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

1.4. Решение о поощрении благодарностью принимается председателем Думы города.

### **2. Основания для поощрения благодарностью**

2.1. Поощрение благодарностью производится по следующим основаниям:

- за особые заслуги в различных областях общественных и трудовых отношений;
- за значительные трудовые, учебные, производственные достижения, профессиональное мастерство;
- за активное участие в проведении городских, краевых мероприятий, в общественной и благотворительной деятельности;
- за содействие в обеспечении охраны общественного порядка, личной безопасности жителей города, охраны их собственности на территории города.

2.2. Поощрение благодарностью в течение одного года производится в зависимости от количественного состава организации:

- до 300 человек – не более 3 благодарностей;

- от 300 и более человек – не более 5 благодарностей.

2.4. Для целей настоящего Положения юбилейными считаются даты с интервалом в 5 лет, начиная:

- для жителей, граждан – с 50 лет со дня рождения;
- для организаций – с 10 лет со дня их образования.

### **3. Порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью**

3.1. Инициатива о поощрении благодарностью может исходить от главы города, председателя Думы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, органов администрации города с правами юридического лица, организаций города.

3.2. Инициатива о поощрении благодарностью направляется председателю Думы города в виде письменного обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К письменному обращению прилагается ходатайство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В ходатайстве организации о поощрении благодарностью работника (члена) организации указывается численность работников (членов) организации.

При подаче ходатайства о поощрении благодарностью организации представляется краткая историческая справка об организации.

Инициатор поощрения благодарностью несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

3.3. Письменное обращение подписывается инициатором поощрения благодарностью и направляется в Думу города не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты поощрения благодарностью.

3.4. Поступившее в Думу города письменное обращение с прилагаемыми документами направляется в общий отдел Думы города для проверки их соответствия требованиям настоящего Положения и подготовки благодарности.

В случае, если при проверке представленного пакета документов выявлено их несоответствие требованиям настоящего Положения, председатель Думы города письменно информирует инициатора поощрения благодарностью о причинах невозможности поощрения благодарностью.

### **4. Порядок вручения благодарности**

4.1. Благодарность подписывается и вручается председателем Думы города или иным лицом по его поручению лично поощряемому в торжественной обстановке. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие поощряемого, благодарность может быть вручена его представителю.

4.2. В бюджете города ежегодно предусматриваются расходы на изготовление благодарности. В течение года поощрение благодарностью возможно не более 300 раз.

4.3. Учет и регистрация благодарностей осуществляются общим отделом Думы города.

4.4. При утрате благодарности ее дубликат не выдается, поощряемому может быть представлена письменная информация о поощрении благодарностью.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**

Приложение № 1  
к Положению о благодарности  
Думы города Невинномысска

Место углового штампа  
бланка юридического лица  
(при заполнении ходатайства от  
физического лица данное поле  
остаётся незаполненным)

Председателю  
Думы города Невинномысска  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !**

Просим рассмотреть возможность поощрения благодарностью Думы  
города Невинномысска \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. поощряемого)  
за \_\_\_\_\_.  
(основание к поощрению)

Приложение: ходатайство о поощрении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.  
(Ф.И.О. поощряемого)

Примечание: Поощрение предполагается провести «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Инициатор)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 2  
к Положению о благодарности  
Думы города Невинномыска

**ХОДАТАЙСТВО**  
о поощрении благодарностью Думы города Невинномыска

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (учебы), звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Сведения о поощряемом (характеристика с места работы о его трудовой деятельности, сведения о численности работников в организации, характеристика с места учебы), краткая историческая справка об организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения об инициаторе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п.