

27 февраля 2013 г.

№ 362 - 35

Невинномысск

Об утверждении Положения
о благодарности Думы
города Невинномысска

В целях признания особых заслуг граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, в различных сферах жизнедеятельности города Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

Утвердить Положение о благодарности Думы города Невинномысска согласно приложению.

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

**Глава города
Невинномысска**

С.Н. Батынюк

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 февраля 2013 г.
№ 362-35

ПОЛОЖЕНИЕ **о благодарности Думы города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благодарности Думы города Невинномысска (далее – Положение, благодарность) определяет основания для поощрения благодарностью, порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью, порядок вручения благодарности.

1.2. Благодарность является формой поощрения жителей города Невинномысска, в исключительных случаях - граждан Российской Федерации, не проживающих на территории города Невинномысска, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска (далее – жители, граждане, организации, город).

1.3. Поощрение благодарностью производится в соответствии с настоящим Положением, может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам жителей города, граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

1.4. Решение о поощрении благодарностью принимается председателем Думы города.

2. Основания для поощрения благодарностью

2.1. Поощрение благодарностью производится по следующим основаниям:

- за особые заслуги в различных областях общественных и трудовых отношений;
- за значительные трудовые, учебные, производственные достижения, профессиональное мастерство;
- за активное участие в проведении городских, краевых мероприятий, в общественной и благотворительной деятельности;
- за содействие в обеспечении охраны общественного порядка, личной безопасности жителей города, охраны их собственности на территории города.

2.2. Поощрение благодарностью в течение одного года производится в зависимости от количественного состава организации:

- до 300 человек – не более 3 благодарностей;

- от 300 и более человек – не более 5 благодарностей.

2.4. Для целей настоящего Положения юбилейными считаются даты с интервалом в 5 лет, начиная:

- для жителей, граждан – с 50 лет со дня рождения;
- для организаций – с 10 лет со дня их образования.

3. Порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью

3.1. Инициатива о поощрении благодарностью может исходить от главы города, председателя Думы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, органов администрации города с правами юридического лица, организаций города.

3.2. Инициатива о поощрении благодарностью направляется председателю Думы города в виде письменного обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К письменному обращению прилагается ходатайство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В ходатайстве организации о поощрении благодарностью работника (члена) организации указывается численность работников (членов) организации.

При подаче ходатайства о поощрении благодарностью организации представляется краткая историческая справка об организации.

Инициатор поощрения благодарностью несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

3.3. Письменное обращение подписывается инициатором поощрения благодарностью и направляется в Думу города не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты поощрения благодарностью.

3.4. Поступившее в Думу города письменное обращение с прилагаемыми документами направляется в общий отдел Думы города для проверки их соответствия требованиям настоящего Положения и подготовки благодарности.

В случае, если при проверке представленного пакета документов выявлено их несоответствие требованиям настоящего Положения, председатель Думы города письменно информирует инициатора поощрения благодарностью о причинах невозможности поощрения благодарностью.

4. Порядок вручения благодарности

4.1. Благодарность подписывается и вручается председателем Думы города или иным лицом по его поручению лично поощряемому в торжественной обстановке. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие поощряемого, благодарность может быть вручена его представителю.

4.2. В бюджете города ежегодно предусматриваются расходы на изготовление благодарности. В течение года поощрение благодарностью возможно не более 300 раз.

4.3. Учет и регистрация благодарностей осуществляются общим отделом Думы города.

4.4. При утрате благодарности ее дубликат не выдается, поощряемому может быть представлена письменная информация о поощрении благодарностью.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий

Приложение № 1
к Положению о благодарности
Думы города Невинномысска

Место углового штампа
бланка юридического лица
(при заполнении ходатайства от
физического лица данное поле
остаётся незаполненным)

Председателю
Думы города Невинномысска

(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) _____ !

Просим рассмотреть возможность поощрения благодарностью Думы
города Невинномысска _____,
(Ф.И.О. поощряемого)
за _____.
(основание к поощрению)

Приложение: ходатайство о поощрении _____ на ___ листах.
(Ф.И.О. поощряемого)

Примечание: Поощрение предполагается провести «__» ____ 20__ г.

(Инициатор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.

Приложение № 2
к Положению о благодарности
Думы города Невинномысска

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении благодарностью Думы города Невинномысска

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (учебы), звание _____

(полное наименование)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____

7. Адрес регистрации по месту жительства

8. Сведения о поощряемом (характеристика с места работы о его трудовой деятельности, сведения о численности работников в организации, характеристика с места учебы), краткая историческая справка об организации

(сведения об инициаторе)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.п.