

**Решение
Думы города Невинномысска**

24 апреля 2013 г.

№ 381 - 37

Невинномыссск

Об утверждении Положения
о комитете по культуре
администрации города
Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Невинномысска, рассмотрев проект решения Думы города Невинномысска «Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Невинномысска», внесённый главой города Невинномысска Батынюком С.Н., Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по культуре администрации города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 25.11.2009 № 820-63 «Об утверждении Положения о комитете по культуре администрации города Невинномысска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по социальной политике (Остроумова).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Н.М. Богданова

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 24 апреля 2013 г.
№ 381-37

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по культуре
администрации города Невинномысска

I. Общие положения

1. Комитет по культуре администрации города Невинномысска (далее – Комитет) является органом администрации города Невинномысска (далее – город), осуществляющим на территории города в пределах собственной компетенции управление в сфере культуры и дополнительного образования детей.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности.

4. Комитет осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные учреждения культуры (далее – подведомственные учреждения культуры) и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств (далее – подведомственные образовательные учреждения) и организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города.

5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Официальное наименование:

Полное: комитет по культуре администрации города Невинномысска.

Сокращённое: комитет по культуре.

7. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

8. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

9. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности города и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Комитета осуществляется за счёт средств бюджета города.

II. Основные задачи Комитета

11. Основными задачами Комитета являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, библиотек города;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами подведомственных учреждений культуры, а так же организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

5) организация предоставления дополнительного образования детям в подведомственных образовательных учреждениях;

6) предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений и подведомственных учреждений культуры;

7) на Комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции Комитета

12. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает годовой и месячный календарные планы городских культурно-массовых мероприятий;

2) оказывает содействие в работе организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории города;

3) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города.

4) организует подготовку и проведение городских культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и иных видов культурного отдыха населения города в соответствии с утверждённым планом;

5) осуществляет подготовку и выпуск различных рекламно-информационных, методических и иных материалов, необходимых для реализации задач, возложенных на Комитет;

6) награждает дипломами, призами и другими наградами работников подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений, обучающихся подведомственных образовательных учреждений, а так же участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на городском уровне, организаторами которых выступает Комитет;

7) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных учреждений и исполнением ими действующего законодательства;

8) участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных целевых программ по направлениям деятельности Комитета;

9) обеспечивает контроль за использованием денежных средств на развитие материально-технической базы подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений, созданию в них надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников;

10) обеспечивает взаимодействие подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений с органами государственной власти, местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями;

11) участвует в формировании проекта бюджета города по отрасли «Культура»;

12) выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с решением Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета города, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

13) организует финансовый, статистический учёт по отрасли «Культура», а также своевременное формирование и представление соответствующих сводных отчётов по отрасли «Культура» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

14) организует делопроизводство, учёт и хранение документации по основной деятельности Комитета;

15) участвует в разработке в пределах своей компетенции нормативов финансирования подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета города;

16) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

17) осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке и

случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города;

18) представляет в установленном порядке кандидатуры участников культурно-массовых мероприятий, обучающихся и работников подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений к награждению и поощрению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами Министерства культуры Российской Федерации, наградами Ставропольского края, администрации и Думы города;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Комитета

13. Комитет имеет право:

1) подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города;

2) вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений, ремонту объектов культуры, их реконструкции, обустройству прилегающей к ним территории, а в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ – о приостановке реконструкции и ремонта объектов культуры;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Комитета, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) рекомендовать руководителям подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений отменять или приостанавливать действия приказов, противоречащих действующему законодательству;

6) проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять другую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

7) вносить в государственные органы Ставропольского края и органы местного самоуправления города предложения по вопросам социальной поддержки работников культуры и дополнительного образования детей города;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

9) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

V. Органы управления

14. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

15. Председатель подчиняется главе города и заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей в администрации города.

16. Председатель:

1) действует от имени Комитета без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Комитета, поощряет работников, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции;

6) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Комитета, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством;

7) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Комитета, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Комитета, а также отчёт об их исполнении;

8) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, назначает и освобождает по согласованию с главой города руководителей подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений, поощряет их, применяет дисциплинарные взыскания;

9) издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почётных званий;

11) ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

17. На время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя или иное должностное лицо на основании приказа.

VI. Реорганизация и ликвидация Комитета

18. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий