

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2014 г.

№ 544 - 50

Невинномысск

Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения
собрания и конференции граждан
на территории города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Невинномысска, а также в целях определения порядка обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан на территории города Невинномысска в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 25.10.2006 № 127-14 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории города Невинномысска в новой редакции».

**Председатель Думы
города Невинномысска
Н.М. Богданова**

**Глава города
Невинномысска
С.Н. Батынюк**

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 28 мая 2014 г.
№ 544-50

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан
в городе Невинномысске

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Невинномысска определяет порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, с целью осуществления местного самоуправления.

I. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

1. Собрание граждан – совместное заседание граждан, объединенных по территориальному или иному принципу, для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального общественного самоуправления (далее – собрание).

2. Конференция граждан – совместное заседание представителей граждан (собрание делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального общественного самоуправления (далее – конференция).

Статья 2. Правовая основа назначения и проведения собрания (конференции)

1. Право на участие в собрании (конференции) имеют граждане, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту проживания в городе Невинномысске (далее – граждане, город).

2. Собрание проводится при участии до 300 граждан. Конференция (собрание делегатов) проводится при участии более 300 граждан или в случае, когда проведение собрания не представляется возможным.

3. Граждане города участвуют в собрании (конференции) на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник соб-

рания (конференции) обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании (конференции).

4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании (конференции) в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

5. Граждане участвуют в собрании (конференции) свободно и добровольно. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

6. Подготовка, проведение и определение результатов проведенного собрания (конференции) осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

Статья 3. Инициатива проведения собрания (конференции)

1. Собрание (конференция) проводится:

- по инициативе граждан в количестве не менее 200 человек;
- по инициативе Думы города;
- по инициативе главы города;
- в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе Думы города или главы города, назначается соответственно Думой или главой города.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой города в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы о проведении собрания (конференции) и сбора подписей в поддержку инициативы формируется инициативная группа граждан в количестве не менее 5 человек (далее – инициативная группа граждан).

Инициативная группа граждан представляет в Думу города обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции).

В нем указываются:

- вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания (конференции);
- обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании (конференции);
- место проведения собрания (конференции);
- дата проведения собрания (конференции).

К обращению прилагаются:

- список членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) и назначении уполномоченного представителя инициативной группы граждан. Обращение, протокол должны быть подписаны председателем и секретарем собрания инициативной группы граждан;

- список граждан (в количестве, определенном настоящим Положением) с указанием Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, места проживания, подписи, согласия на обработку персональных данных в целях подготовки и проведения собрания (конференции).

Статья 4. Вопросы, рассматриваемые на собрании (конференции)

1. На собрании (конференции) рассматриваются вопросы:

1) отнесенные действующим законодательством к вопросам местного значения, в том числе вопросы:

- избрания лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города;

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, с целью направления предложений по данным проектам в соответствующие органы местного самоуправления города;

- создания инициативной группы граждан;

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города;

3) связанные с осуществлением территориального общественного самоуправления.

2. Содержание вопроса, выносимого на собрание (конференцию), не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города.

3. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Формулировка вопроса, выносимого на собрание (конференцию), должна исключать его множественное толкование.

Статья 5. Финансирование проведения собрания (конференции)

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), в том числе расходы на аренду помещений и обнародование итогов рассмотрения вопросов на собрании (конференции) в газете «Невинномысский рабочий», осуществляются за счет средств бюджета города.

Статья 6. Назначение собрания (конференции)

1. Собрание (конференция), проводимое по инициативе граждан и Думы города, назначается решением Думы города.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе главы города, назначается постановлением администрации города.

2. Собрание (конференция) назначается на выходной день, в удобное для большинства участников собрания (конференции) время.

3. При поступлении в Думу города обращения инициативной группы граждан о проведении собрания (конференции) вопрос о назначении проведения собрания (конференции) рассматривается на ближайшем заседании Думы города. По результатам рассмотрения обращения Дума города принимает одно из следующих решений:

- о назначении проведения собрания (конференции), если обращение соответствует требованиям настоящего Положения, а выносимый на собрание (конференцию) вопрос соответствует требованиям действующего законодательства;

- об отказе в назначении проведения собрания (конференции) граждан в случае несоответствия обращения требованиям настоящего Положения и (или) в случае несоответствия вопроса действующему законодательству.

4. О принятом решении Думы города инициаторы назначения собрания (конференции) письменно уведомляются в течение 7 дней со дня его принятия.

5. Решение Думы города о назначении собрания (конференции), созываемых по инициативе граждан, принимается Думой города в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города.

Решение Думы города о назначении собрания (конференции) публикуется в газете «Невинномысский рабочий» не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. В решении Думы города и постановлении администрации города о назначении собрания указываются:

- дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее, чем через 15 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания);

- время, место проведения собрания;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- численность граждан проживающих на этой территории;

- инициаторы назначения собрания;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;

- вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

7. В решении Думы города и постановлении администрации города о назначении конференции указываются:

- дата проведения конференции (конференция не может быть назначена ранее, чем через 20 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении конференции);

- время, место проведения конференции;

- территория, жители которой вправе участвовать в конференции;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы проведения конференции;

- лица, ответственные за подготовку и проведение конференции;

- вопросы, обсуждение которых предлагается на конференции;
- норма представительства делегатов на конференцию;
- границы территорий, от которых избираются делегаты;
- количество делегатов от каждой территории;
- порядок выдвижения делегатов на конференцию, предусматривающий место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами для выборов делегатов.

8. В необходимых случаях на собрание (конференцию) могут приглашаться представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных в границах территории.

9. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе граждан, осуществляет инициативная группа граждан совместно с уполномоченными органами администрации города и должностными лицами администрации города или постоянной комиссией Думы города, к компетенции которой относится выносимый на собрание (конференцию) вопрос.

10. Подготовку и проведение собрания (конференции) по инициативе Думы города, главы города осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции) в порядке, определенном настоящим Положением.

II. Выборы делегатов на конференцию и их полномочия

Статья 7. Выборы делегатов на конференцию

1. В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов).

2. Порядок выдвижения и норма представительства делегатов на конференцию определяются органом или лицом, принявшим решение о проведении конференции, с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, а также исходя из возможностей размещения участников в месте проведения конференции. Норма представительства не может быть меньше, чем один делегат от 100 граждан, имеющих право на участие в конференции.

3. Выборы делегатов на конференцию могут проводиться путем:

- открытого голосования, проводимого на собрании граждан, имеющих право на участие в конференции;
- сбора подписей граждан под петиционными листами, составленными по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4. Избранным делегатам собрание может давать наказы, обязывающие делегатов занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

Статья 8. Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

1. При выборе делегатов путем открытого голосования на собрании граждан, имеющих право на участие в конференции, инициатором проведения

конференции созывается собрание граждан, на котором избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

2. До проведения собрания в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания в порядке, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 настоящего Положения.

3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 1/3 граждан, имеющих право участвовать в собрании.

4. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарём собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

5. После принятия решения собрания протокол собрания вместе со списками участников передается инициатору проведения конференции.

Статья 9. Выборы делегата путем подписания петиционного листа

1. Граждане, от которых выдвигается делегат для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуру делегата.

2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если выдвигается альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист, который в обязательном порядке направляется инициатору проведения конференции.

3. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов граждан, а при выдвижении альтернативной кандидатуры делегата – относительное большинство голосов.

4. Прошнурованный и пронумерованный петиционный лист по выбору делегата для участия в конференции граждан, направляется инициатору проведения конференции или в комиссию по проведению конференции.

5. Выборы делегата считаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее 1/3 граждан, имеющих право на участие в выборах делегатов.

Статья 10. Документы, подтверждающие полномочия делегата

Документами, подтверждающими полномочия делегатов, являются: документ, удостоверяющий личность делегата, протокол собрания, подписанный председателем и секретарем собрания или петиционные листы. К протоколу собрания прилагаются листы регистрации участников собрания. Протоколы и петиционные листы передаются председателем или секретарем собрания инициатору проведения конференции или в комиссию по проведению конференции не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

III. Процедура проведения собрания (конференции)

Статья 11. Комиссия по проведению собрания (конференции)

1. Подготовку и проведение собрания (конференции) по инициативе населения осуществляет инициативная группа граждан в порядке, установленном статьёй 3 настоящего Положения. По просьбе инициативной группы граждан Дума города может сформировать комиссию по проведению собрания (конференции) с участием представителей Думы города и администрации города.

В этом случае комиссия осуществляет функции, предусмотренные статьёй 12 настоящего Положения.

2. Подготовку и проведение собрания (конференции), назначенного по инициативе Думы города, главы города, осуществляет комиссия по проведению собрания (конференции).

3. Комиссия по проведению собрания (конференции) формируется Думой города, главой города на основе предложений инициаторов проведения собрания (конференции). В этом случае в состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Думы города, администрации города.

4. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии открытым голосованием избирается председатель и секретарь комиссии, которые организуют деятельность комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

Статья 12. Полномочия комиссии, ответственной за подготовку и проведение собрания (конференции)

1. Комиссия, ответственная за подготовку и проведение собрания (конференции):

1) организует оповещение населения о проведении собрания (конференции) в порядке, установленном пунктом 4 статьи 6 настоящего Положения;

2) оказывает помощь в организации собрания по избранию делегатов на конференцию, в информировании жителей об избрании делегатов на конференцию, предоставлении помещений для проведения собраний;

3) организует проведение собрания (конференции) в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) подготавливает место для проведения собрания (конференции), обеспечивает расходными материалами, канцелярскими товарами, техническими средствами и решает другие вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания (конференции);

5) осуществляет контроль над соблюдением прав жителей города на участие в собрании (конференции);

6) обеспечивает изготовление петиционных листов и других необходимых документов и материалов;

7) может привлекать иных лиц к подготовке проведения собрания (конференции);

8) проводит обязательную регистрацию участников собрания (конференции) до времени его начала на листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника. В регистрационном листе участников конференции указываются границы территории, население которой представляет соответствующий делегат или объединенную группу граждан;

9) осуществляет подготовку итогового документа – обращения собрания (конференции);

10) передает обращение собрания (конференции) граждан инициатору проведения собрания (конференции);

11) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания (конференции).

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета города.

3. Полномочия комиссии прекращаются после предоставления протокола, списка зарегистрированных участников собрания (конференции) и обращения собрания (конференции) инициатору проведения собрания (конференции), в Думу города, главе города.

Статья 13. Содержание протокола собрания (конференции)

1. Для проведения собрания (конференции) граждан избираются председатель собрания и секретарь собрания. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания (конференции);
- инициатор созыва собрания (конференции);
- повестка дня;
- общее число граждан, зарегистрированных на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании (конференции);
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество делегатов, которые должны были участвовать в конференции;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания (конференции);
- список участвующих в собрании (конференции) представителей органов местного самоуправления города и других лиц;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятое решение.

2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

Статья 14. Правомочность собрания (конференции), принятие решения собранием (конференцией)

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 1/3 граждан, инициировавших проведение собрания или зарегистрированных на части территории, на которой проводится собрание.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

3. Решение собрания (конференции) принимается открытым голосованием простым большинством голосов граждан, участвующих в собрании (конференции).

4. Решение собрания (конференции) публикуется в газете «Невинномысский рабочий» не позднее 10 дней со дня проведения собрания (конференции) органом местного самоуправления города, в чей адрес поступило обращение.

IV. Рассмотрение обращения собрания (конференции) и его исполнение

Статья 15. Обращение собрания (конференции) граждан

1. Итоговым документом собрания (конференции) граждан является обращение собрания (конференции) к органу местного самоуправления города, к компетенции которого относится принятие решения по существу обращения.

2. Собрание (конференция) может принять решение о выборе лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города по обращению.

3. Принятое собранием (конференцией) обращение, подписанное председателем и секретарем собрания, с приложением протокола собрания (конференции) направляется в орган местного самоуправления города, к компетенции которого отнесено решение вопроса, поставленного в обращении граждан.

4. Обращение собрания (конференции) граждан не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления города.

5. Обращение, принятое собранием (конференцией), подлежит обязательному рассмотрению в течение календарного месяца органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решений по вопросам, содержащимся в обращении, с направлением письменного ответа.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий

Приложение 1
к Положению о порядке
назначения и проведения
собрания и конференции
граждан на территории
города Невинномысска

СПИСОК
членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес регистрации места проживания	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Согласие на обработку персональных данных (личная подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
назначения и проведения
собрания и конференции
граждан на территории
города Невинномысска

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

(указать границы части территории города или объединенную группу граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(ф.и.о., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу _____

(формулировка вопроса (вопросов))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, паспортные данные	Адрес регистрации места проживания	Дата подписания листа	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

Петиционный лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, место жительства

уполномоченного инициативной группы)
