

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

1 октября 2014 г.

№ 588 - 55

Невинномысск

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 96-8

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края Российской Федерации Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 96-8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Невинномысске», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:

- от 26.09.2012 № 266-24 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 96-8»;

- от 24.04.2013 № 379-37 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 96-8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Невинномысске»;

- от 25.09.2013 № 438-42 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 28.09.2011 № 96-8».

**Заместитель председателя
Думы города Невинномысска
С.М. Пластун**

**Главы города
Невинномысска
С.Н. Батынюк**

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 1 октября 2014 г.
№ 588-55

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в городе Невинномысске

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городе Невинномысске (далее – Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета города Невинномысска (далее – город) на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта о его исполнении, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в городе в пределах, определённых законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в городе (далее – бюджетный процесс) в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением.

1.2. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края, Устав города, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города, регулирующие бюджетные правоотношения.

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и настоящему Положению.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

2.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Дума города;
- глава города;
- администрация города;
- финансовое управление администрации города (далее – финансовое управление);
- Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- контрольно-счётная палата города;
- главные распорядители и получатели средств бюджета города;
- главные администраторы доходов бюджета города;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города;
- Центральный банк Российской Федерации;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и Ставропольского края возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2.2. К бюджетным полномочиям Думы города относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета города;
- 4) рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета города;
- 5) определение порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счётной палатой города;
- 6) установление порядка проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета города;
- 7) определение порядка направления в бюджет города доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) осуществление контроля за исполнением бюджета города;
- 9) установление расходных обязательств города;
- 10) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законами Российской Федерации о налогах и сборах;
- 11) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
- 12) установление размера и срока перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет города;
- 13) установление размера и условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города;
- 14) установление случаев и порядка предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

15) создание муниципального дорожного фонда города;

16) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города;

17) получение от главных распорядителей и получателей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города дополнительной информации и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

18) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.3. К бюджетным полномочиям администрации города относятся:

1) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития города;

2) разработка и одобрение прогноза социально-экономического развития города;

3) внесение в Думу города проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет города;

4) утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период;

5) установление порядка и сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

6) обеспечение составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

7) внесение в Думу города проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

8) обеспечение исполнения бюджета города;

9) утверждение отчёта об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и его направление в Думу города и контрольно-счётную палату города;

10) внесение в Думу города на утверждение годового отчёта об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

11) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

12) установление порядка ведения реестра расходных обязательств города;

13) установление и исполнение расходных обязательств города;

14) установление порядка предоставления субсидий из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое

обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

15) установление порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

16) установление порядка определения объёма и предоставления субсидии из бюджета города иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

17) установление в соответствии с решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период порядка предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

18) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города, их формировании, реализации и оценки эффективности;

19) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

20) утверждение муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

21) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счёт средств бюджета города;

22) осуществление муниципальных заимствований;

23) предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

24) проведение публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и отчёту об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год;

25) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями администрации города, если данный порядок не определён указанными решениями;

26) установление порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города, муниципальным унитарным предприятиям города бюджетных ассигнований на осуществление за счёт средств бюджета города капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления указанных субсидий из бюджета города;

27) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и порядка их осуществления;

28) определение порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств бюджета города;

29) установление порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решениями администрации города, если данный порядок не определён указанными решениями;

30) установление порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств;

31) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

32) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

33) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.4. К бюджетным полномочиям финансового управления относятся:

1) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности;

2) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления города, органов администрации города материалов, необходимых для составления проекта решения Думы города (далее – проект решения, решение) о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчётов об исполнении бюджета города;

4) непосредственное составление проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, и организация исполнения бюджета города;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города;

6) установление порядка исполнения бюджета города по расходам;

7) установление порядка исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города, включая внесение изменений в них;

9) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города;

10) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

11) ведение реестра расходных обязательств города;

12) установление порядка и случаев утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета города предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);

13) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города;

14) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города;

15) управление муниципальным долгом города;

16) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города, органы администрации города и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) составление и ведение кассового плана;

19) разработка программы муниципальных заимствований города;

20) разработка программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

21) ведение учёта выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, а также учёта осуществления платежей по выданным гарантиям;

22) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

23) осуществление проверки финансового состояния принципала;

24) ведение долговой книги города;

25) установление порядка ведения сводного реестра главных распорядителей и получателей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

26) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

27) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учёту и отчётности казённых и бюджетных учреждений в пределах своей компетенции;

28) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета города обоснований бюджетных ассигнований;

29) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причинённого незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счёт средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта;

30) получение от главных распорядителей и получателей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города отчётов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

31) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета города при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года и планового периода;

32) установление порядка взыскания средств в объёме остатка не использованной на начало очередного финансового года муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии с учётом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

33) составление и представление годового отчёта об исполнении бюджета города, отчёта об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в администрацию города;

34) установление порядка составления бюджетной отчётности;

35) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счёт ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города;

36) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

37) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета города;

38) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

39) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

40) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

41) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

42) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.5. К бюджетным полномочиям главного распорядителя средств бюджета города относятся:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета города в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей средств бюджета города;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета города, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета города и исполнение соответствующей части бюджета города;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) установление порядка утверждения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений;

9) формирование и утверждение муниципального задания;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществление внутреннего финансового контроля и финансового аудита;

12) формирование бюджетной отчётности главного распорядителя средств бюджета города;

13) представление в финансовое управление сводного отчёта об исполнении бюджета по выделенным средствам;

14) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель средств бюджета города выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию, а также отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета города.

2.6. К бюджетным полномочиям контрольно-счётной палаты города относятся:

1) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета города;

2) проведение экспертизы проектов решений о бюджете города, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;

3) проведение экспертизы муниципальных программ;

4) проведение анализа и мониторинга бюджетного процесса в городе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных в нём отклонений и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществление внешнего муниципального финансового контроля;

7) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета города;

8) осуществление внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета города;

9) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета города;

10) осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной от-

чётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета города;

11) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов бюджета города относятся:

1) начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление соответствующих поручений в органы Федерального казначейства для осуществления возврата средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в органы Федерального казначейства;

5) формирование перечня подведомственных администраторов доходов бюджета города;

6) представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

7) формирование и представление бюджетной отчётности главного администратора доходов бюджета города;

8) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.8. К бюджетным полномочиям главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города относятся:

1) планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

2) контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет города источников финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечение поступления в бюджет города и выплаты из бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города;

4) формирование и представление бюджетной отчётности;

5) обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

6) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

7) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.9. Иные участники бюджетного процесса, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Доходы и расходы бюджета города

3.1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

3.2. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счёт средств бюджета города.

В бюджете города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств города, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, и расходных обязательств города, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Расходы бюджета города формируются на основании реестра расходных обязательств города, который составляется и ведётся в порядке, установленном администрацией города.

Предельные объёмы денежных средств предусматриваются в бюджете города для исполнения бюджетных обязательств в форме бюджетных ассигнований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. В случае принятия бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом, решением о бюджете города утверждаются источники его финансирования.

Размер дефицита бюджета города не может превышать 10 процентов утверждённого общего годового объёма доходов бюджета города без учёта ут-

верждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Организация бюджетного процесса

4.1. Бюджетный процесс состоит из следующих этапов:

- первый этап – разработка прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период (до 15 июля текущего года);

- второй этап – разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период (до 1 сентября текущего года);

- третий этап – составление проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (не позднее 15 ноября текущего года);

- четвертый этап – рассмотрение и утверждение бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (до 20 декабря текущего года);

- пятый этап – исполнение бюджета города (январь - декабрь текущего года);

- шестой этап – завершение операций по исполнению бюджета города, составление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета города (до 1 июня года, следующего за отчётным).

4.2. Участники бюджетного процесса осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в городе.

4.3. Прогноз социально-экономического развития города ежегодно разрабатывается на период не менее трёх лет в порядке, установленном администрацией города.

Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

4.4. Составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период предшествует разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города.

В основных направлениях бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период определяются:

- цели и задачи налоговой политики;

- цели и задачи бюджетной политики;

- приоритетные направления использования средств бюджета города;

- направления долговой политики.

Основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются и утверждаются не позднее 1 сентября текущего года.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением на основании:

- прогноза социально-экономического развития города, уточнённого по состоянию на 1 октября года, предшествующего планируемому;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период;
- годового отчёта об исполнении бюджета города и основных показателей ожидаемого исполнения бюджета города в текущем году;
- планового реестра расходных обязательств города;
- муниципальных программ города.

Предварительный прогноз социально-экономического развития города, уточнённый по состоянию на 1 октября текущего финансового года, одобряется на заседании администрации города и одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период направляется в Думу города.

5.2. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации города.

Одобрённый администрацией города проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вносится главой города на рассмотрение в Думу города не позднее 15 ноября текущего года.

5.3. Решения Думы города о внесении изменений в решения Думы города о местных налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета города, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Думу города проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. При внесении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в Думу города представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития города;
- 2) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития города;
- 3) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) перечень объектов строительства и реконструкции, финансируемых за счёт средств бюджета города;
- 6) перечень публичных нормативных обязательств;
- 7) плановый реестр расходных обязательств города, представляемый в течение 10 дней со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

8) проект бюджетной сметы Думы города в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанной бюджетной сметы;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

10) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

11) паспорта муниципальных программ города;

12) иные документы представляются в ходе рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по запросам контрольно-счётной палаты города и (или) постоянных комиссий Думы города (далее – постоянные комиссии).

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объём расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города расходных обязательств города, вносятся изменения в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.5. В проекте решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, внесённом на рассмотрение в Думу города, должны быть определены:

1) источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета города;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределение доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

10) предельный объём муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

11) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

14) объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

15) общий объём условно утверждаемых (утверждённых) расходов на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов бюджета города (без учёта расходов бюджета города, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов бюджета города (без учёта расходов бюджета города, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

16) распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объёма и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период утверждается путём изменения параметров планового периода утверждённого бюджета города и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета города.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путём увеличения или сокращения утверждённых бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета города.

5.6. По проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период администрацией города назначаются публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе.

Заключение администрации города на рекомендации по итогам проведенных публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – итоговый документ публичных

слушаний) вносится главой города в Думу города до 5-го декабря текущего года для рассмотрения контрольно-счётной палатой города и постоянными комиссиями.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём внесения в Думу города проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, председатель Думы города направляет их в постоянную комиссию Думы города по бюджету и налоговой политике (далее – комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

Комиссия по бюджету проводит экспертизу представленного пакета документов и готовит по нему заключение в срок не позднее двух дней с момента поступления проекта решения в комиссию по бюджету.

5.8. Председатель Думы города на основании заключения комиссии по бюджету в течение одного дня издаёт постановление о принятии проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой города либо о возвращении его главе города на доработку.

5.9. В случае возврата доработанный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен главой города в Думу города повторно в течение трёх дней со дня получения, и рассмотрен Думой города в установленном настоящим Положением порядке.

5.10. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, внесённый с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней направляется председателем Думы города в постоянные комиссии для рассмотрения и внесения замечаний и предложений по проекту решения, контрольно-счётную палату города для подготовки заключения на проект решения и юридический отдел Думы города для проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения.

5.11. Постоянные комиссии рассматривают проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и дают к нему свои замечания и предложения с обоснованием увеличения или сокращения основных параметров бюджета города по доходам и расходам в срок, не превышающий 25 дней с момента первоначального внесения проекта решения в Думу города.

Контрольно-счётная палата города проводит экспертизу и готовит заключение на проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, его доходным и расходным статьям в срок, не превышающий 25 дней с момента первоначального внесения проекта решения в Думу города.

Не позднее 20 дней с момента направления проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в постоянные комиссии и контрольно-счётную палату города комиссией по бюджету проводится расширенное заседание с участием постоянных комиссий, контрольно-

счётной палаты города, представителей администрации города и главных распорядителей средств бюджета города с целью получения дополнительной информации и выработки замечаний и предложений к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

5.12. В течение 3 дней после получения замечаний и предложений от постоянных комиссий и заключения контрольно-счётной палаты города, комиссия по бюджету обобщает их, готовит сводную таблицу замечаний и предложений и направляет её главе города.

Замечания и предложения, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, должны содержать предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета города либо указание на дополнительный источник доходов.

5.13. Глава города в течение двух дней после получения сводной таблицы замечаний и предложений рассматривает её и представляет в Думу города своё заключение на сводную таблицу замечаний и предложений.

5.14. В случае разногласий по основным характеристикам проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период или его отдельных статьям создаётся согласительная комиссия с включением в её состав равного количества представителей Думы города и администрации города.

Распоряжением председателя Думы города в состав согласительной комиссии включаются председатель Думы города, председатели (в их отсутствие – заместители председателей) постоянных комиссий. В случае невозможности участия в работе согласительной комиссии председателя или заместителя председателя постоянной комиссии по письменному поручению председателя постоянной комиссии участие в работе согласительной комиссии принимает член комиссии.

Представители администрации города в состав согласительной комиссии определяются распоряжением администрации города.

Согласительная комиссия в течение двух дней после получения от главы города заключения на сводную таблицу замечаний и предложений дорабатывает проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием представителей от Думы города и от администрации города (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По результатам работы согласительной комиссии комиссией по бюджету готовится сводное заключение на проект решения, которое вносится на рассмотрение Думы города.

5.15. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Думы города. На голосование в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, внесенном главой города, а в случае их отклонения ставятся на голосование замечания и предложения, содержащиеся в сводной таблице комиссии по бюджету.

5.16. Окончательная редакция текста решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в течение трёх дней после принятия решения Думы города отрабатывается представителями Думы города и финансового управления с учётом всех редакционных замечаний и предложений, принятых при рассмотрении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

5.17. При рассмотрении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период заслушиваются доклад главы города или его представителя, заключения контрольно-счётной палаты города и комиссии по бюджету.

5.18. Принятое Думой города решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в течение десяти дней со дня принятия направляется главе города для подписания.

5.19. Решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

6. Порядок исполнения бюджета города

6.1. Исполнение бюджета города организуется финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Организация исполнения бюджета города, управление средствами на едином счёте бюджета города осуществляется финансовым управлением.

6.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7. Внесение изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период

7.1. Финансовое управление разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы города главой города на бумажном носителе и в электронном виде со следующими документами и материалами:

1) отчёт об исполнении бюджета города за период текущего финансово-го года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) информация о расходовании средств резервного фонда администрации города в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

4) перечень публичных нормативных обязательств.

7.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период вносится не позднее, чем за 15 дней до дня его рассмотрения на заседании Думы города.

7.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в течение следующего дня направляется председателем Думы города на рассмотрение в постоянные комиссии для подготовки замечаний и предложений и в контрольно-счётную палату города для подготовки заключения на проект решения.

Не позднее пяти дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в контрольно-счётную палату города и постоянные комиссии проводится расширенное заседание комиссии по бюджету с участием контрольно-счётной палаты города, постоянных комиссий, представителей администрации города, главных распорядителей средств бюджета города с целью получения дополнительной информации и выработки замечаний и предложений.

Контрольно-счётная палата города и постоянные комиссии в течение десяти дней после дня внесения проекта решения в Думу города представляют свои результаты рассмотрения проекта решения с обоснованием увеличения или сокращения основных параметров бюджета города по доходам и расходам в комиссию по бюджету для обобщения. Комиссией по бюджету в течение трёх дней составляется сводная таблица замечаний и предложений для внесения на рассмотрение Думы города и готовится сводное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

Замечания и предложения, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, должны содержать предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета города либо указание на дополнительный источник доходов.

7.4. При рассмотрении в установленном порядке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период заслушиваются доклад главы города или его представителя, заключения контрольно-счётной палаты города и комиссии по бюджету.

8. Порядок представления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета города

8.1. Ежемесячная информация об исполнении бюджета города текущего финансового года представляется в Думу города в электронном виде до 20-го числа месяца, следующего за отчётным, и включает в себя:

1) доходы бюджета города по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) расходы бюджета города по главным распорядителям средств бюджета города.

8.2. Отчёт об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Думу города на бумажном носителе и в электронном виде в течение 35 дней со дня окончания отчётного периода, и включает в себя:

1) доходы бюджета города по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) расходы бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

3) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

4) отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

5) информацию об использовании средств на объекты строительства и реконструкции, финансируемые за счёт средств бюджета города;

6) информацию об использовании средств на реализацию муниципальных программ, финансируемых за счёт средств бюджета города;

7) информацию об использовании бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств бюджета города;

8) пояснительную записку.

8.3. Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года администрация города представляет в Думу города годовой отчёт об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета города представляется проект решения об исполнении бюджета города.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;

3) расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

б) источников финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города, органов администрации города и работников муниципальных учреждений города с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

8.4. С отчётом об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год в Думу города предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:

1) бюджетная отчётность об исполнении бюджета города:

- отчёт об исполнении бюджета города;
- баланс исполнения бюджета города;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчёт о движении денежных средств;
- пояснительная записка;

2) иные документы, в том числе:

- пояснительная записка к годовому отчёту об исполнении бюджета города;
- информация об использовании средств на объекты строительства и реконструкции, финансируемые за счёт средств бюджета города;
- отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;
- отчёт о предоставленных муниципальных гарантиях;
- отчёт о муниципальных заимствованиях города;
- отчёт о состоянии муниципального долга города на первый и последний дни отчётного финансового года;
- информация об использовании средств на реализацию муниципальных программ, финансируемых за счёт средств бюджета города;
- информация об использовании бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств бюджета города.

Иные документы представляются в ходе рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета города и плановый период по запросам контрольно-счётной палаты города и (или) постоянных комиссий Думы города.

8.5. Отчёт об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год подлежит рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе.

Заключение администрации города на рекомендации по итогам проведённых публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год направляется главой города в Думу города не позднее 25 дней после внесения в Думу города проекта решения для рассмотрения контрольно-счётной палатой города и постоянными комиссиями.

8.6. Годовой отчёт об исполнении бюджета города, проект решения об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год представляются в Думу города вместе с документами и материалами, предусмотренными Положением.

8.7. В течение одного дня со дня внесения отчёта об исполнении бюджета города в Думу города председатель Думы города направляет его для рассмотрения в постоянные комиссии и контрольно-счётную палату города для проведения внешней проверки.

8.8. До начала рассмотрения Думой города проекта решения об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год проводится внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета города контрольно-счётной палатой города.

8.9. Дума города принимает решение по проекту решения об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета города, проведённой контрольно-счётной палатой города.

8.10. Главные администраторы средств бюджета города не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчётность в контрольно-счётную палату города для внешней проверки.

8.11. Контрольно-счётная палата города готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета города с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в постоянные комиссии Думы города, а также направляет его в администрацию города.

8.12. Постоянные комиссии рассматривают отчёт об исполнении бюджета города и заключение контрольно-счётной палаты города и дают свои замечания и предложения не позднее сорока дней после внесения в Думу города проекта решения.

Комиссия по бюджету в течение десяти дней после получения заключения контрольно-счётной палаты города и замечаний и предложений постоянных комиссий готовит сводное заключение на проект решения.

Дума города рассматривает отчёт об исполнении бюджета города в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётной палаты города.

8.13. При рассмотрении годового отчёта об исполнении бюджета города Дума города заслушивает:

- доклад главы города или его представителя;
- заключение контрольно-счётной палаты города;
- сводное заключение комиссии по бюджету.

8.14. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета города Дума города принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчёта об исполнении бюджета города;
- об отклонении отчёта об исполнении бюджета города.

8.15. В случае отклонения Думой города годового отчёта об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Финансовый контроль

9.1. Финансовый контроль осуществляется финансовым управлением, Думой города, контрольно-счётной палатой города, главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города в форме и порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города.

9.2. Финансовое управление и контрольно-счётная палата города строят свою деятельность самостоятельно на основе годовых и квартальных планов работы и при формировании годовых и квартальных планов осуществляют тесное взаимодействие с целью недопущения дублирования контрольных мероприятий.

9.3. Реализация материалов проверок осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий