

**29 сентября 2010 г.**

**№ 1004 - 78**

г. Невинномысск

Об утверждении Положения  
об Общественной молодежной палате  
при Думе города Невинномысска

Рассмотрев проект решения Думы города «Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Думе города Невинномысска», внесенный постоянной комиссией Думы города по законности и местному самоуправлению, Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Общественной молодежной палате при Думе города Невинномысска в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Думы города от 24.09.2008 № 562-49 «Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Думе города Невинномысска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по законности и местному самоуправлению (Шарабаров).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**Н.М. Богданова**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 29 сентября 2010г.  
№ 1004-78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественной молодежной палате**  
**при Думе города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная молодежная палата при Думе города Невинномысска (далее – Молодежная палата) создается для изучения проблем молодежи, содействия правотворческой деятельности в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в городе Невинномысске (далее – город) и привлечения молодежи к решению общественно-политических и социально-экономических задач.

1.2 Молодежная палата является совещательным и консультативным органом при Думе города, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом города Невинномысска и иными муниципальными правовыми актами города Невинномысска, настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

1.4. Молодежная палата формируется и действует на принципах добровольности, самоопределения и самоорганизации.

**2. Основные цели Молодежной палаты**

Основными целями Молодежной палаты являются:

- содействие привлечению молодых граждан к непосредственному участию в формировании молодежной политики в городе, решению проблем молодежи;
- содействие реализации законных прав и интересов молодежи при выработке и принятии решений Думой города;
- формирование правовой и политической культуры, активной патриотической гражданской позиции молодежи;
- привлечение молодежи к решению общественно-политических и социально-экономических задач;
- обеспечение эффективного сотрудничества представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления.

### **3. Основные задачи Молодежной палаты**

Основными задачами Молодежной палаты являются:

- внесение предложений в Думу города по решению вопросов местного значения;
- участие в обсуждении проектов решений Думы города;
- содействие защите прав и законных интересов молодежи, представление их инициатив при разработке проектов решений Думы города;
- содействие осуществлению информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;
- ведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей, доступности общественно-политической информации, а также на формирование активной гражданской позиции молодежи города;
- изучение мнения населения о деятельности органов местного самоуправления по вопросам реализации молодежной политики;
- повышение интереса молодежи к деятельности Думы города;
- представление интересов молодежи города в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Ставропольского края, молодежных общественных объединениях Ставропольского края и Российской Федерации;
- организация и проведение акций и мероприятий, направленных на повышение интереса молодежи города к деятельности Думы города, решение проблем молодежи, взаимодействие с органами местного самоуправления и общественными объединениями, реализующими молодежную политику в городе;
- осуществление взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными общественными, студенческими объединениями, объединениями учащейся и работающей молодежи.

### **4. Состав Молодежной палаты**

4.1. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, зарегистрированный по месту жительства на территории города.

4.2. Основанием для принятия в Молодежную палату служит личное заявление кандидата, направляемое на имя председателя Думы города и содержащее заявку на участие в конкурсе проектов, отражающих проблемы современной молодежи города и содержащих пути их разрешения, либо проектов решений Думы города, направленных на нормативное регулирование вопроса местного значения (далее – конкурс) с приложением необходимых документов.

4.3. Состав Молодежной палаты формируется по итогам конкурса в количестве 15 человек. Срок действия созыва начинается со дня принятия комиссией решения о формировании Молодежной палаты.

4.4. В случае, если по итогам конкурса сформирован состав Молодежной палаты в меньшем количестве, то в течение месяца назначается дополнительный конкурс, по итогам которого комплектуется состав действующего созыва.

В случае если в связи с досрочным выбытием членов Молодежной палаты ее численность составит менее 2/3 от установленного числа членов, то по ходатайству председателя Молодежной палаты комиссией назначается дополнительный конкурс, по итогам которого комплектуется состав до конца действия созыва.

4.5. Первое заседание Молодежной палаты проводится не позднее чем через 1 месяц после завершения ее формирования.

Из состава Молодежной палаты на первом заседании в соответствии с Регламентом Молодежной палаты избирается председатель, его заместитель (заместители), секретарь, могут быть сформированы комиссии по направлениям деятельности постоянных комиссий Думы города.

4.6. Один и тот же кандидат вправе принимать участие в конкурсе и быть членом Молодежной палаты неограниченное число раз.

4.7. Член Молодежной палаты, реализовавший в период действия созыва разработанный им проект, обладает правом стать членом следующего созыва Молодежной палаты без прохождения конкурсных процедур.

4.8. Из числа кандидатов, не прошедших в состав Молодежной палаты, на основании решения Молодежной палаты может быть сформирован резерв, члены которого по приглашению председателя Молодежной палаты могут принимать участие в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

4.9. Членство в Молодежной палате прекращается в связи с истечением срока ее полномочий.

4.10. Досрочное прекращение членства в Молодежной палате осуществляется:

- по собственному желанию члена Молодежной палаты на основании его личного письменного заявления;

- на основании решения Молодежной палаты в связи с недобросовестным исполнением или фактическим прекращением деятельности ее члена на протяжении 3-х и более месяцев.

4.11. Член Молодежной палаты, которому исполняется 30 лет, сохраняет право членства до окончания действующего созыва Молодежной палаты.

## **5. Порядок формирования Молодежной палаты**

5.1. Члены Молодежной палаты избираются по результатам конкурса на один год.

5.2. Кандидат вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру для включения ее в состав Молодежной палаты, или быть делегированным субъектом права внесения кандидатур.

5.3. Кандидаты в члены Молодежной палаты ежегодно с 1 сентября по 10 сентября текущего года направляют в Думу города для участия в конкурсе следующие документы:

- заявление (заявка) установленной формы (Приложение 1);
- самостоятельно разработанный проект в текстовой и электронной версии, отражающий проблемы современной молодежи города и содержащий пути разрешения этих проблем, либо проект решения Думы города, направлен-

ный на нормативное регулирование вопросов местного значения (далее – проект);

- копию паспорта;
- резюме;
- иные документы, подтверждающие способ выдвижения кандидата (самовыдвижение, выдвижение субъектом права).

5.4. Члены Молодежной палаты избираются в Молодежную палату по норме представительства не более двух от одного субъекта права внесения кандидатур. При этом один человек не может быть одновременно представителем более чем одного субъекта права внесения кандидатур.

5.5. Субъектом права внесения кандидатур являются:

- Дума города;
- администрация города;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории города, имеющие численность работающей молодежи не менее 100 человек (далее – организация);

- общественные объединения, действующие не меньше одного года со дня государственной регистрации и насчитывающие не менее 100 членов объединения соответствующего возраста (далее – общественное объединение);

- образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования, имеющие численность обучающихся не менее 500 человек (далее – образовательное учреждение).

5.6. Документами, подтверждающими выдвижение в члены Молодежной палаты субъектом права внесения кандидатур, являются:

а) для Думы города – копия решения Думы города о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе;

б) для администрации города – копия постановления администрации города о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе;

в) для организации:

- протокол (выписка) заседания общего собрания трудового коллектива или иного коллегиального органа, выполняющего данные функции на основании Устава (Положения), с результатами рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих наличие в организации органа, правомочного принимать решение от имени трудового коллектива;

- документ, подтверждающий наличие в организации работающей молодежи численностью не менее 100 человек;

г) для общественного объединения:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- протокол заседания руководящего органа общественного объединения с результатами рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе;

- документ, подтверждающий численность членов общественного объединения в возрасте от 18 до 30 лет;

д) для образовательного учреждения:

- протокол заседания руководящего органа студенческого самоуправления учебного заведения с результатами рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе;

- копия Устава или иного документа, подтверждающего полномочия органа студенческого самоуправления учебного заведения, заверенная руководителем образовательного учреждения;

- документ, подтверждающий численность обучающихся в образовательном учреждении.

5.7. Кандидат, принявший решение о самовыдвижении своей кандидатуры для участия в конкурсе, дополнительно представляет подписной лист установленного образца (Приложение 2), содержащий не менее 100 подписей жителей города в возрасте от 18 до 30 лет в свою поддержку.

5.8. Заявление кандидата с прилагаемыми документами направляется председателем Думы города в комиссию по проведению конкурса для рассмотрения и принятия решения о формировании состава Молодежной палаты.

5.9. Кандидатам, ставшим на основании решения комиссии членами Молодежной палаты, на заседании Думы города вручается удостоверение члена Молодежной палаты установленного образца.

## **6. Комиссия по проведению конкурса**

6.1. Комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия) образуется ежегодно решением Думы города из числа депутатов Думы города.

6.2. К компетенции комиссии относятся:

- проведение заседаний для принятия решений по вопросам организации и проведения конкурса;

- рассмотрение документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе;

- определение даты и процедуры проведения конкурса в сроки, установленные настоящим Положением;

- подготовка и представление на заседании Думы города информации об итогах конкурса и принятом решении о формировании Молодежной палаты;

- проведение дополнительных выборов в случаях, предусмотренных настоящим положением;

- ведение протоколов заседаний комиссии.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

6.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии.

6.5. Заседание комиссии по проведению конкурса проводится в сроки, установленные решением комиссии, но не позднее двух недель со дня окончания приема документов.

6.6. Комиссия вправе:

- проводить консультации и давать пояснения по вопросам формирования пакета документов для участия в конкурсе;
- осуществлять проверку наличия полного пакета требуемых документов и достоверности представленных в них сведений;
- определять дату, время и место проведения конкурса;
- назначать дату, время и место проведения дополнительного конкурса в случае наличия вакансий в составе Молодежной палаты;
- определять процедуру проведения конкурса (публичная защита проектов/заочное рассмотрение проектов, открытое/тайное голосование, наличие/отсутствие баллов в системе оценки проектов и т.д.);
- принимать решение о включении в состав Молодежной палаты без прохождения конкурса члена Молодежной палаты, обеспечившего реализацию ранее представленного им проекта (на основании ходатайства Молодежной палаты с указанием автора, сроков и результативности реализованного проекта);
- принимать решение об отстранении кандидата от участия в конкурсе в случае предоставления неполного пакета документов, недостоверности сведений в них или предоставления на конкурс проекта, разработанного другими авторами.

6.7. В случае если комиссией принято решение об отстранении кандидата от участия в конкурсе, он заблаговременно информируется о принятом решении. При необходимости кандидату может быть дано пояснение обоснованности принятого решения.

6.8. При проведении конкурса комиссия руководствуется следующими критериями оценки представленных проектов:

- актуальность темы проекта;
- соответствие выбранной темы проекта компетенции представительного органа местного самоуправления;
- четкость формулировки целей и постановки задач;
- оптимальность выбора способов достижения цели;
- реалистичность достижения цели в сроки, определяемые проектом;
- ораторское мастерство (при публичной защите проекта).

6.9. Информация о назначении даты, времени и места проведения конкурса, его результатах публикуется в газете «Невинномысский рабочий» и на сайте Думы города.

6.10. Протоколы заседания комиссии, содержащие решения о назначении даты, времени и места проведения конкурса, итогах его проведения в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения направляются председателю Думы города.

## **7. Права и обязанности члена Молодежной палаты**

7.1. Член Молодежной палаты имеет право:

- участвовать в работе Молодежной палаты с правом решающего голоса;

- избирать и быть избранным на выборные должности в Молодежной палате;
- войти в состав не более чем двух комиссий Молодежной палаты;
- вносить предложения в проект повестки дня заседания Молодежной палаты;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых Молодежной палатой или проводимых при ее содействии;
- получать необходимую информацию о работе Молодежной палаты, вопросах, включаемых для рассмотрения на заседании Думы города;
- присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Думы города по согласованию с председателем постоянной комиссии и принимать участие в их работе с правом совещательного голоса;
- пользоваться поддержкой и содействием Молодежной палаты в случае принятия решения о реализации его проекта.

7.2. Член Молодежной палаты обязан:

- присутствовать на заседаниях Молодежной палаты;
- активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;
- информировать председателя Молодежной палаты о своей деятельности;
- исполнять иные обязанности, установленные Регламентом Молодежной палаты.

## **8. Организация работы Молодежной палаты**

8.1. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.

Заседания Молодежной палаты проводятся не менее трех раз в год в порядке, определенном Регламентом Молодежной палаты.

8.2. Первое заседание Молодежной палаты нового созыва открывает председатель Думы города.

8.3. В работе Молодежной палаты могут принимать участие депутаты Думы города, представители администрации города, члены резерва Молодежной палаты, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений и т.д.

8.4. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Молодежной палаты.

8.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

8.6. В ходе проведения заседания Молодежной палаты секретарем Молодежной палаты ведется протокол.

8.7. Молодежная палата вправе создавать из числа членов Молодежной палаты комиссии по направлениям деятельности постоянных комиссий Думы



города. Порядок формирования и работы комиссий устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

8.8. Молодежная палата отчитывается перед Думой города о проделанной работе не позднее, чем за месяц до окончания срока ее полномочий.

8.9. Организационное и материальное обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Думой города.

По предложению Молодежной палаты решением Думы города может быть назначен куратор Молодежной палаты, основной задачей которого является оказание содействия в деятельности Молодежной палаты. Полномочия куратора, его права и обязанности определяются Регламентом Молодежной палаты.

8.10. Перевыборы председателя Молодежной палаты, других выборных лиц до окончания срока полномочий Молодежной палаты возможны по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Молодежной палаты или по личному заявлению члена Молодежной палаты, занимающего соответствующую выборную должность. Перевыборы осуществляются в порядке, определенном Регламентом Молодежной палаты.

Основанием для рассмотрения вопроса о проведении перевыборов по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов Молодежной палаты является:

- недобросовестное исполнение обязанностей на протяжении 3-х и более месяцев членом Молодежной палаты, замещающим выборную должность;
- выбытие из состава Молодежной палаты члена Молодежной палаты, замещающего выборную должность.

8.11. Предложение о досрочном прекращении членства в Молодежной палате в связи с недобросовестным исполнением или фактическим прекращением деятельности ее члена может внести председатель Молодежной палаты или председатель соответствующей комиссии на основании коллегиального решения.

При принятии решения Молодежной палаты по вопросу о досрочном прекращении членства в Молодежной палате в решении указываются основания досрочного прекращения полномочий. Принятое решение (протокол, выписка из протокола) направляется в комиссию по проведению конкурса и лицу, в отношении которого принято решение.

8.12. При досрочном выбытии из состава Молодежной палаты ее члена в комиссию по проведению конкурса направляется ходатайство Молодежной палаты о проведении дополнительного конкурса.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**

Приложение № 1  
к Положению об Общественной  
молодежной палате при Думе  
города Невинномысска

Председателю Думы  
города Невинномысска  
Ф.И.О.

---

Ф.И.О. (кандидата)

Направляю Вам заявку на участие в конкурсе проектов кандидатов в члены Общественной молодежной палаты при Думе города Невинномысска.

Для участия в конкурсе проектов предоставляются:

- документы в зависимости от способа выдвижения;
- копия паспорта на \_\_\_ листе (ах);
- резюме на \_\_\_ листе (ах);
- проект (с наименованием) и прилагаемые в нему документы (нумерация сплошная) на \_\_\_\_\_ листах;
- электронная версия проекта (дискета) - 1 шт.

Фамилия с инициалами

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение № 2  
к Положению об Общественной  
молодежной палате при Думе  
города Невинномысска

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру \_\_\_\_\_

(ф.и.о., кандидата)

для включения в состав Общественной молодежной палаты при Думе города Невинномысска.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, паспортные данные	Адрес регистрации места проживания	Дата подписания листа	Подпись

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные

ответственного за сбор подписей)

(Подпись)

(дата)