

ГЛАВА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
Ставропольского края

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

24 февраля 2016 г.

№ 39 - р

Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утвержденное распоряжением главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 208-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1.

2. Внести изменения в [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утвержденное распоряжением главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 208-р, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Думы города Невинномысска Потоцкого В.Г.

Глава города Невинномысска

Н.М. Богданова

Приложение 1  
к распоряжению главы  
города Невинномысска  
от 24.02.2016 № 39-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение, муниципальные служащие, город).

2. Муниципальные служащие Думы города обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное на имя главы города по форме согласно [приложению к](#) настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные главе города, передаются муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений,

муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города (далее – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен по решению главы города, но не более чем на 30 дней.

6. Председателем комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утвержденным распоряжением главы города.

**Управляющий делами Думы  
города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**  
Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной

службы в Думе города Невинномысска, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе города Невинномысска  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к распоряжению главы  
города Невинномысска  
от 24.02.2016 № 39-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Положение о комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утвержденное  
распоряжением главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 208-р**

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Невинномысска, утвержденное распоряжением главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 208-р следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 17 дополнить абзацем 4 в следующей редакции:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

б) абзац 8 пункта 18 исключить;

в) абзац 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»;

г) пункт 20 дополнить абзацем 3 в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 17 настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный

срок может быть продлен по решению главы города, но не более чем на 30 дней.»;

д) подпункт «а» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения»;

е) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии»;

ж) дополнить подпунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении комиссия уведомляет главу города;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении комиссия уведомляет главу города»;

з) в пункте 41 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**