

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 г.

№ 123 - 11

Невинномысск

Об утверждении Положения
о порядке внесения проектов решений
Думы города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края Российской Федерации Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов решений Думы города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
 - от 28.02.2006 № 33-97 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений и их подготовки к рассмотрению на заседании Думы города Невинномысска»;
 - от 25.11.2009 № 821-63 «О внесении изменений в решение Думы города Невинномысска от 26.02.2006 № 33-97 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений и их подготовки к рассмотрению на заседании Думы города Невинномысска»;
 - от 25.02.2016 № 846-75 «О внесении изменений в Положение о порядке внесения проектов решений и их подготовки к рассмотрению на заседании Думы города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 26.02.2006 № 33-97».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Глава города Невинномысска

А.А. Медяник

М.А. Миненков

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 27 апреля 2017 г.
№ 123-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения проектов решений Думы города Невинномысска

1. Положение о порядке внесения проектов решений Думы города Невинномысска (далее - Положение, проект решения, Дума города, город) определяет порядок внесения проектов решений и устанавливает требования к их оформлению, а также перечень и формы прилагаемых к проектам решений документов.

2. Проекты решений вносятся в Думу города субъектами правотворческой инициативы (далее - субъекты). В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска (далее - Устав города) право внесения проекта решения в Думу города принадлежит следующим субъектам:

- 1) депутату Думы города;
- 2) группе депутатов Думы города;
- 3) постоянным комиссиям Думы города;
- 4) депутатским объединениям Думы города;
- 5) председателю Думы города;
- 6) главе города;
- 7) прокурору города;
- 8) органам территориального общественного самоуправления города;
- 9) инициативным группам граждан в количестве не менее двух процентов от числа жителей города, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа граждан).

3. Проект решения, исходящий от организаций и граждан, не обладающих правотворческой инициативой, может быть внесен в Думу города через одного из субъектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Проект решения вносится субъектом в Думу города в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. С проектом решения вносятся следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо с предложением о включении проекта решения в повестку дня очередного заседания Думы города или о проведении внеочередного заседания Думы города с указанием обоснования необходимости сроков его рассмотрения, докладчиков по данному вопросу, количества приложенных документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения, указание на его соответствие действующему законодательству, характеристику целей (задач), основных положений, финансово-экономическое обоснование принятия проекта решения (в случае, если реализация решения предусматривает финансирование из бюджета города), перечень муниципальных правовых актов, подлежащих приостановлению, изменению, признанию утратившими силу в связи с принятием проекта решения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3) сравнительная таблица изменений, если проект решения предусматривает внесение изменений в текст действующего решения Думы города, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

4) список лиц, приглашаемых на заседание Думы города, с указанием адресатов рассылки решения Думы города по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

5) копия протокола заседания органа территориального общественного самоуправления города или собрания инициативной группы граждан (при внесении проекта решения соответствующим субъектом);

6) электронная версия вышеуказанных документов, которая должна соответствовать документам, представленным на бумажном носителе.

6. Документы представляются в Думу города на бумажном носителе в оригинале за подписью субъекта.

7. В случае, если проект решения вносится главой города, документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения (за исключением сопроводительного письма), подписываются руководителем органа администрации города, подготовившим проект решения.

8. При внесении проекта решения органом территориального общественного самоуправления города или инициативной группой граждан в решении коллегиального органа указывается его представитель в Думе города при рассмотрении данного проекта решения.

9. Проекты решений Думы города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение в Думу города только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.

10. Проект решения о бюджете города вносится в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением и положением о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утвержденным решением Думы города.

11. При внесении субъектом проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные решением Думы города обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, должно быть представлено заключение уполномоченного органа администрации города об оценке регулирующего воздействия данного проекта решения.

12. При внесении субъектом проекта решения, предусматривающего его обсуждение на публичных слушаниях, должны быть представлены протокол и рекомендации по итогам проведения публичных слушаний.

13. При несоблюдении субъектом внесения проекта решения требований пункта 5 настоящего положения проект решения возвращается субъекту без рассмотрения на этапе его регистрации.

14. Датой внесения проекта решения считается дата регистрации его в Думе города.

15. Текст проекта решения должен содержать:

- наименование проекта решения;
- констатирующую часть (преамбулу), в которой могут указываться цели, для достижения которых принимается решение, ссылки на законы и иные правовые акты, в соответствии с которыми вносится проект решения;
- постановляющую часть (решение), в которой содержатся нормативные предписания, ссылки на муниципальные правовые акты, подлежащие приостановлению, изменению, признанию утратившими силу, ссылки на приложения к проекту решения, сведения о постоянной комиссии Думы города, осуществляющей контроль за исполнением решения Думы города;
- подпись субъекта.

16. Текст проекта решения излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта решения сокращений без их разъяснения. Текст проекта решения должен быть отредактирован субъектом в соответствии с правилами русского языка.

17. В целях соблюдения единообразия в оформлении проектов решений и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники субъекты при подготовке текста проекта решения должны руководствоваться Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленными Главным Государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации в части, не урегулированной настоящим Положением.

18. Проект решения и приложения к нему имеют собственную нумерацию. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу листа, первый лист не нумеруется.

19. Проект решения, внесенный субъектом и зарегистрированный в Думе города, изменению субъектом не подлежит. При необходимости изменения внесенного проекта решения он отзывается субъектом до рассмотрения на заседании Думы города.

20. Проект решения, вносящий изменения в действующее решение Думы города, должен сохранять структуру действующего решения Думы города. Ес-

ли предлагается внести изменения в большую часть действующего решения Думы города, то проект решения Думы города должен предусматривать новую редакцию и отмену действующего решения Думы города.

21. Наименование проекта решения должно отражать предмет его регулирования. Наименование проекта решения, как правило, содержит формулировки:

«О принятии...»;

«О согласовании...»;

«Об утверждении...»;

«О реализации»;

«О назначении...»;

«Об исполнении...»;

«Об отчете...»;

«О внесении изменений в решение Думы города «Название решения» от _____ № ___» (для решения Думы города, не содержащего приложений);

«О внесении изменений в Положение (Порядок, Правила и т.п.) о ..., утвержденное решением Думы города от _____ № ___» (для решения Думы города, содержащего приложения);

«О признании утратившим силу решения Думы города «Название решения» от _____ № ___».

22. Констатирующая часть (преамбула) проекта решения может состоять из абзацев и завершается словами: «Дума города Невинномысска РЕШИЛА:».

23. Постановляющая часть проекта решения может содержать структурные элементы: части, пункты, подпункты, абзацы. Структурные элементы не содержат заголовков, имеют единую для проекта решения нумерацию, которая проставляется арабскими цифрами с точкой после номера структурного элемента.

24. В структуру проекта решения могут включаться приложения, таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов.

25. Проект решения может содержать приложения (Положение, Порядок, Правила и т.п.). Приложения в тексте проекта решения нумеруются арабскими цифрами. В случае, если проект решения содержит одно приложение, то оно не нумеруется.

26. Наименование приложения должно соответствовать наименованию, указанному в тексте проекта решения. Приложение может содержать следующие структурные элементы: разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, исходя из объема и содержания текста приложения. Разделы нумеруются римскими цифрами с точкой после номера структурного элемента. Главы, статьи, части, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами с точкой после номера структурного элемента.

27. Приложения также могут иметь свои приложения, в грифе которых указывается наименование Положения (Порядка, Правил и т.п.) с указанием знака «№».

28. Субъект, внесший проект решения, вправе отозвать внесенный им проект решения. Обращение об отзыве проекта решения оформляется в пись-

менной форме и вносится в Думу города.

29. На основании обращения об отзыве проекта решения внесенный проект решения со всеми приложенными при его поступлении материалами в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Думу города возвращается субъекту.

30. В случае если обращение об отзыве проекта решения поступило в Думу города после принятия постановления председателя Думы города о созыве заседания с указанием перечня вопросов, вносимых на заседание Думы города, вопрос о рассмотрении проекта решения исключается из повестки дня заседания Думы города на заседании Думы города.

Проект решения со всеми приложенными при его поступлении материалами в течение пяти рабочих дней со дня заседания Думы города возвращается субъекту.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий

Приложение № 1
к Положению о порядке внесения
проектов решений и их подготовки
к рассмотрению на заседании
Думы города Невинномысска

ФОРМА

ПРОЕКТ

**Дума города Невинномысска
Ставропольского края**

РЕШЕНИЕ

Наименование проекта решения

Преамбула

Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

- 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на *(постоянная комиссия Думы города, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос)*.

**Председатель Думы
города Невинномысска**

(инициалы, фамилия)

Проект вносит:

(субъект)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке внесения
проектов решений и их подготовки
к рассмотрению на заседании
Думы города Невинномысска

ФОРМА

(Ф.И.О. председателя Думы города
Невинномысска)

Уважаемый (ая) _____!

На основании статьи 23 Устава города Невинномысска и в соответствии с (обоснование необходимости рассмотрения проекта решения Думы города) вношу проект решения Думы города «Наименование проекта решения» и прошу рассмотреть указанный проект решения на очередном (внеочередном) заседании Думы города «__» _____ 201__ г.

Докладчик по данному вопросу _____
(Ф.И.О., занимаемая должность в организации)

Приложение:

1. Проект решения Думы города Невинномысска на __ л.
2. Пояснительная записка к проекту решения Думы города Невинномысска на __ л.
3. Сравнительная таблица к проекту решения Думы города Невинномысска (в случае внесения изменений и дополнений в действующее решение Думы города), расчеты (при необходимости выделения финансовых средств), справки, иная информация, копии документов, необходимых для рассмотрения проекта решения Думы города Невинномысска на __ л.
4. Список лиц, приглашенных на заседание Думы города Невинномысска, по данному проекту решения.
5. Копия протокола собрания органа территориального общественного самоуправления города или собрания инициативной группы граждан (при внесении проекта решения Думы города соответствующим субъектом).
6. Электронная версия проекта решения Думы города Невинномысска и прилагаемых к нему документов.

(субъект)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке внесения
проектов решений и их подготовки
к рассмотрению на заседании
Думы города Невинномысска

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы города Невинномысска

(наименование проекта решения)

Обоснование необходимости принятия проекта решения, указание на его соответствие действующему законодательству, характеристику целей, задач, основных положений, финансово-экономическое обоснование последствий принятия проекта решения (в случае, если реализация решения предусматривает финансирование из бюджета города), перечень муниципальных правовых актов, подлежащих приостановлению, изменению, признанию утратившими силу в связи с принятием проекта решения.

(субъект)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о порядке внесения
проектов решений и их подготовки
к рассмотрению на заседании
Думы города Невинномысска

ФОРМА

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
к проекту решения Думы города Невинномысска

(наименование проекта решения)

№ п/п	Абзац, под- пункт, пункт, часть, статья, глава, раздел	Текст, подлежащий изменению	Текст с учетом изменений	Примечание (ссылка на ста- тьи Законов, му- ниципальных пра- вовых актов)

(субъект)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке внесения
проектов решений и их подготовки
к рассмотрению на заседании
Думы города Невинномысска

ФОРМА

СПИСОК

лиц, приглашаемых на заседание Думы города Невинномысска

Рассматриваемый проект решения Думы города Невинномысска:

(Наименование проекта решения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность приглашенного	Место работы

Решение Думы города Невинномысска рассылается:

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Количество копий

(субъект)

(подпись)

(инициалы, фамилия)