

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 г.

№ 122 - 11

Невинномысск

Об утверждении Регламента  
Думы города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края Российской Федерации Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
  - от 31.10.2012 № 290-26 «Об утверждении Регламента Думы города Невинномысска»;
  - от 29.04.2015 № 699-66 «О внесении изменений в Регламент Думы города Невинномысска, утвержденный решением Думы города Невинномысска от 31.10.2012 № 290-26».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**А.А. Медяник**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 27 апреля 2017 г.  
№ 122-11

## **РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1**

Настоящий Регламент Думы города Невинномысска в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа – города Невинномысска (далее - Регламент, Дума города, Устав города, город) устанавливает общий порядок работы Думы города, включающий вопросы подготовки и проведения заседаний Думы города, осуществления правотворческой деятельности, участие в работе Думы города депутатов, постоянных комиссий Думы города, а также другие вопросы, отнесенные Уставом города к полномочиям Думы города.

##### **Статья 2**

Дума города является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города.

##### **Статья 3**

1. Основной деятельностью Думы города являются разработка, рассмотрение и принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Думы города в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города.

2. Порядок внесения проектов решений Думы города, порядок осуществления контроля за исполнением решений Думы города устанавливаются решениями Думы города.

##### **Статья 4**

Дума города имеет право законодательной инициативы в Думе Ставропольского края и реализует это право путем внесения в Думу Ставропольского края законопроектов, предложений и поправок к законопроектам, внесенным

другими субъектами законодательной инициативы, в порядке, предусмотренном Законом Ставропольского края «О порядке принятия законов Ставропольского края».

### **Статья 5**

Дума города информирует о своей деятельности, деятельности депутатов Думы города на официальном сайте Думы города в сети Интернет и в средствах массовой информации.

### **Статья 6**

Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы города, депутатов Думы города осуществляет аппарат Думы города.

## **Раздел II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ ГОРОДА**

### **Глава 2. Председатель Думы города, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города**

#### **Статья 7**

1. Председатель Думы города избирается депутатами Думы города из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города и может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Думы города. Председатель Думы города избирается на срок полномочий Думы города.

2. Председатель Думы города руководит работой Думы города, аппаратом Думы города и исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города.

#### **Статья 8**

1. Кандидатуры на должность председателя Думы города предлагаются депутатами Думы города. Каждый депутат Думы города вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Депутат Думы города, выдвинутый для избрания на должность председателя Думы города, вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. Кандидаты на должность председателя Думы города, давшие согласие баллотироваться, вносятся в список для голосования, который оглашается председательствующим на заседании Думы города.

4. Кандидаты выступают на заседании Думы города и отвечают на вопросы депутатов Думы города.

5. Обсуждение кандидатур осуществляется в порядке и очередности предложений, поступивших от депутатов, присутствующих на заседании.

## **Статья 9**

1. Кандидат на должность председателя Думы города считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Думы города.

2. В случае когда на должность председателя выдвинуты одна или две кандидатуры и ни одна не получила требуемого числа голосов, проводится выдвижение новых кандидатур.

3. В случае когда на должность председателя выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся выборы председателя Думы города с выдвижением новых кандидатур.

5. Полномочия председателя Думы города начинаются с момента подписания председательствующим на заседании Думы города решения Думы города об избрании председателя Думы города.

## **Статья 10**

1. Председатель Думы города в соответствии с Уставом города:

1) представляет Думу города в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, обращается устно и письменно от имени Думы города в органы государственной власти и местного самоуправления, организации, общественные объединения, к населению города;

2) организует работу Думы города, осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы города, ведет заседания Думы города, подписывает протоколы заседаний, решения Думы города;

3) координирует деятельность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, постоянных и временных комиссий Думы города;

4) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы города, депутатов Думы города и распоряжения по вопросам организации работы аппарата Думы города;

5) назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы города, руководит их работой;

6) организует в Думе города прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. В отсутствие председателя Думы города его отдельные полномочия в соответствии с постановлением председателя Думы города, осуществляет первый заместитель или один из заместителей председателя Думы города.

3. В случае невозможности издания председателем Думы города соответствующего постановления постоянной комиссией Думы города, к компетенции которой отнесен данный вопрос, вносится на ближайшем заседании Думы го-

рода проект решения Думы города «Об осуществлении полномочий председателя Думы города».

### **Статья 11**

1. Первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города избираются из числа депутатов Думы города на срок полномочий Думы города.

Количество заместителей председателя Думы города определяется Думой города очередного созыва.

2. Кандидатуры на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города предлагаются председателем Думы города.

3. Депутат Думы города, выдвинутый для избрания на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

4. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, может проводиться обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы города. Кандидатуры обсуждаются в порядке очередности их внесения.

5. Избрание первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города осуществляется открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

6. Полномочия первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города начинаются с момента принятия решения Думы города об избрании.

7. Первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города постановлением председателя Думы города наделяются полномочиями по координации отдельных вопросов организации деятельности Думы города, отнесенных к полномочиям председателя Думы города.

### **Статья 12**

1. Полномочия председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города для досрочного прекращения полномочий депутата Думы города.

2. Полномочия председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города прекращаются с момента принятия соответствующего решения Думы города.

В случае непринятия Думой города решения председатель Думы города, первый заместитель председателя Думы города, заместитель председателя Думы города вправе сложить свои полномочия по истечении четырнадцати календарных дней после подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

3. В случае принятия решения Думы города о досрочном прекращении

полномочий депутата, являющегося председателем Думы города, первым заместителем председателя Думы города, заместителем председателя Думы города, решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города принимается на одном заседании Думы города.

4. Решение Думы города об избрании вновь председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города принимается на заседании Думы города, на котором принято решение Думы города о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города.

### **Глава 3. Депутат Думы города. Формы депутатской деятельности**

#### **Статья 13**

1. Условия осуществления депутатом Думы города депутатской деятельности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города, муниципальными правовыми актами города.

2. Депутаты Думы города осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. В соответствии с Уставом города на постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности депутатов Думы города.

3. Решение Думы города о депутатах, работающих на постоянной основе, принимается на основании письменных заявлений депутатов Думы города открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

4. Полномочия депутата Думы города прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города.

#### **Статья 14**

1. Депутаты Думы города имеют одинаковые права, обязанности и несут равную ответственность.

2. Депутат обязан соблюдать установленные решением Думы города правила депутатской этики.

#### **Статья 15**

1. Основными формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Думы города;
- участие в работе комиссий Думы города;
- участие в депутатских слушаниях;
- выполнение решений Думы города;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в работе депутатских объединений Думы города;
- работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться также и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

2. Порядок участия депутатов Думы города в заседании Думы города устанавливается настоящим Регламентом.

3. Порядок участия депутата Думы города в депутатских слушаниях устанавливается положением о депутатских слушаниях, утвержденным решением Думы города.

4. Порядок участия депутата Думы города в работе постоянной комиссии Думы города устанавливается положением о постоянных комиссиях Думы города, утвержденным решением Думы города.

5. Порядок участия депутата Думы города в работе временной комиссии Думы города устанавливается председателем временной комиссии.

6. Порядок обращения депутата Думы города с депутатским запросом устанавливается решением Думы города о депутатском запросе.

7. Порядок участия депутата в работе депутатских объединений Думы города устанавливается настоящим Регламентом.

8. Депутат Думы города самостоятельно определяет порядок работы с избирателями, но не реже одного раза в месяц организует встречи с избирателями.

Депутат Думы города самостоятельно рассматривает поступившие от избирателей обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному, своевременному разрешению содержащихся в них проблем, изучает общественное мнение, по результатам встреч с избирателями направляет соответствующие предложения в органы местного самоуправления города.

## **Статья 16**

1. Размер и условия оплаты труда депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок возмещения расходов депутата Думы города, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливается решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия предоставления депутату Думы города помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями определяются решением Думы города в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 17**

Депутат Думы города обязан ежегодно отчитываться перед избирателями о проделанной работе, в том числе о выполнении наказов избирателей.

## Глава 4. Комиссии Думы города

### Статья 18

1. Дума города из числа депутатов формирует постоянные комиссии Думы города составом не менее пяти депутатов в каждой.

2. Постоянные комиссии Думы города:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии;
- осуществляют подготовку проектов решений Думы города для рассмотрения на заседаниях Думы города;
- осуществляют контрольные функции в пределах своих полномочий;
- дают заключения на проекты решений, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предложения по вопросам финансирования по направлениям, относящимся к сфере их ведения;
- проводят депутатские слушания;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- рассматривают иные вопросы, относящиеся к их ведению.

### Статья 19

Постоянные комиссии Думы города имеют право правотворческой инициативы в Думе города. В пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов решений Думы города по вопросам местного значения.

### Статья 20

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Думы города, полномочия председателей постоянных комиссий и их заместителей определяются положением о постоянных комиссиях Думы города, утвержденным решением Думы города.

### Статья 21

1. Формирование постоянных комиссий Думы города осуществляется открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

2. Состав постоянных комиссий Думы города утверждается решением Думы города.

3. Предложения по кандидатурам председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Думы города вносятся председателем Думы города.

4. Избрание председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Думы города оформляется решением Думы города.

### Статья 22

1. Каждый депутат Думы города, за исключением председателя Думы города, обязан состоять в постоянной комиссии Думы города.

2. Изменение состава постоянной комиссии Думы города производится на основании личного заявления депутата Думы города о его включении в состав (исключении из состава) постоянной комиссии Думы города.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы города он исключается из состава постоянной комиссии Думы города решением Думы города.

### **Статья 23**

Обращения, поступающие в Думу города, при необходимости направляются председателем Думы города в постоянные комиссии Думы города для их рассмотрения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **Статья 24**

1. Постоянные комиссии Думы города вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для исполнения своих полномочий.

2. Должностные лица, получившие запрос, обязаны представлять постоянным комиссиям Думы города запрашиваемые материалы и документы в сроки, указанные в запросе.

### **Статья 25**

1. Решением Думы города могут образовываться временные комиссии Думы города по вопросам, отнесенным Уставом города к полномочиям Думы города.

2. Решение об образовании временной комиссии Думы города принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

3. В решении Думы города об образовании временной комиссии Думы города указываются: цель создания, срок ее полномочий, состав, председатель, форма представления информации (отчет о деятельности, справка, заключение и т.д.).

### **Статья 26**

По результатам деятельности временная комиссия Думы города представляет в Думу города информацию по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Представленная информация направляется в постоянную комиссию Думы города, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос, для подготовки, при необходимости, проекта решения Думы города.

### **Статья 27**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой города, депутаты Думы города могут образовывать депутатские объединения (группы и фракции).

2. Депутатские группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу и должны состоять не менее чем

из пяти депутатов.

3. Фракции формируются по политическому принципу в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

### **Статья 28**

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: цели и задачи объединения, его численность, фамилия, имя, отчество руководителя депутатского объединения. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, с личной подписью каждого.

2. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые наименования.

3. О своем создании депутатское объединение письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя Думы города.

4. Депутатское объединение регистрируется в Думе города с последующим сообщением об этом на заседании Думы города.

5. Депутатские объединения письменно уведомляют председателя Думы города о своей перерегистрации или самороспуске, о чем сообщается на очередном заседании Думы города.

6. Перерегистрация депутатских объединений проводится ежегодно не позднее дня и месяца регистрации.

7. В случае самороспуска или отсутствия данных о перерегистрации депутатское объединение исключается из регистрационного учета.

8. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Думе города, а также членство депутатов Думы города в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

9. В случае, если численность депутатской группы становится менее пяти человек, ее руководитель в течение семи дней обязан уведомить председателя Думы города в письменной форме о прекращении деятельности депутатской группы. Уведомление о прекращении деятельности депутатской группы, доводится председателем Думы города до сведения депутатов Думы города на очередном заседании Думы города.

### **Статья 29**

Депутатские объединения работают во взаимодействии с постоянными комиссиями Думы города в порядке, утвержденном решением Думы города о постоянных комиссиях Думы города и настоящим Регламентом.

На заседаниях Думы города депутатские объединения могут высказывать мнение о проектах решений Думы города, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, предлагать проведение голосования по ним.

## **Раздел III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА**

### **Глава 5. Порядок организации деятельности Думы города. Основные формы деятельности Думы города**

#### **Статья 30**

1. Первое заседание Думы города созывается председателем избирательной комиссии, проводившей выборы депутатов Думы города, не позднее пятнадцати дней со дня избрания Думы города в правомочном составе и проводится старшим по возрасту депутатом из числа присутствующих на заседании.

2. На первом заседании утверждается структура Думы города, из состава депутатов Думы города избираются председатель Думы города, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы города.

3. Решение Думы города об избрании председателя Думы города подписывает старший по возрасту депутат Думы города из числа присутствующих на заседании и ведущий заседание. После подписания решения Думы города заседание Думы города продолжает вести избранный председатель Думы города.

#### **Статья 31**

1. Основной задачей первого заседания является самоорганизация Думы города.

2. Открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания.

3. В порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, проводятся выборы председателя Думы города, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы города, утверждаются структура Думы города, формируются составы постоянных комиссий Думы города, избираются председатели и заместители председателей постоянных комиссий Думы города.

#### **Статья 32**

1. Основной формой деятельности Думы города являются:

- заседания Думы города (очередные, внеочередные);
- заседания постоянных комиссий Думы города;
- депутатские слушания.

2. Заседание Думы города правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Думы города.

Если на заседании Думы города присутствует менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Думы города, то заседание признается несостоявшимся. Председателем Думы города издается постановление о назначении повторного заседания Думы города.

3. Для определения правомочности заседания Думы города перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов Думы города. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация депутатов Думы города.

4. С целью подготовки к очередному или внеочередному заседанию Думы города, как правило, проводится рабочее заседание Думы города.

5. Председательствует на заседании Думы города председатель Думы города, а в случае его отсутствия по его поручению - первый заместитель или заместитель председателя Думы города.

### **Статья 33**

1. На заседаниях Думы города рассматриваются вопросы, включенные в план работы Думы города.

2. Проекты решений Думы города, внесенные вне плана работы Думы города субъектами правотворческой инициативы, могут рассматриваться на заседаниях Думы города в соответствии с Уставом города и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

### **Статья 34**

1. Заблаговременно, не позднее, чем за четырнадцать дней до очередного заседания Думы города, на котором утверждается план работы Думы города, председатель Думы города, постоянные комиссии Думы города, глава города вносят предложения в план работы Думы города на очередной квартал текущего года.

2. Проекты решений Думы города по вопросам, предложенным в план работы Думы города постоянными комиссиями Думы города, вносятся в Думу города не позднее, чем за десять дней до очередного заседания Думы города.

3. Проекты решений Думы города по вопросам, предложенным в план работы Думы города главой города, вносятся в Думу города не позднее, чем за двадцать один день до очередного заседания Думы города.

Проекты решений Думы города, вошедшие в Думу города позже установленного настоящим Регламентом срока, рассматриваются на последующих заседаниях Думы города.

4. Проекты решений Думы города, внесенные по вопросам, не включенным в план работы Думы города, рассматриваются в течение двух месяцев. Срок рассмотрения проектов решений Думы города определяется постановлением председателя Думы города и может быть продлен, но не более чем до четырех месяцев.

5. Проекты решений Думы города, связанные с принятием бюджета города, внесением в него изменений и дополнений, утверждением отчета об исполнении бюджета города, вносятся в Думу города и рассматриваются в соответствии с требованиями, предусмотренными положением о порядке внесения проектов решений Думы города Невинномысска и положением о бюджетном процессе в городе Невинномысске, утвержденными решениями Думы города.

6. Проекты решений Думы города об отчете главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, вносятся в Думу города в порядке, установленном Думой города.

### **Статья 35**

1. Рабочее заседание Думы города проводится в целях предварительного обсуждения вопросов, предлагаемых для внесения в повестку дня очередного заседания Думы города.

2. Рабочее заседание Думы города созывается председателем Думы города, как правило, за неделю до очередного заседания Думы города. О дате, времени и месте проведения рабочего заседания Думы города депутаты Думы города извещаются письменно или устно.

3. На рабочем заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

4. В исключительных случаях рабочее заседание Думы города может быть закрытым, равно как закрытым может быть обсуждение только отдельных вопросов.

5. Список лиц, приглашаемых на рабочее заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей постоянных комиссий Думы города.

6. Вопросы, вносимые на рабочее заседание Думы города, и порядок проведения рабочего заседания Думы города определяются председателем Думы города с учетом мнения председателей постоянных комиссий Думы города.

7. В ходе рабочего заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется его аудиозапись.

### **Статья 36**

1. Очередное заседание Думы города созывается не реже одного раза в три месяца.

2. Председатель Думы города издает постановление о созыве очередного заседания Думы города, дате, времени и месте его проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение.

3. Постановление председателя Думы города доводится до сведения органов местного самоуправления города, депутатов Думы города и населения города не позднее, чем за три дня до очередного заседания Думы города.

По вопросам, выносимым на рассмотрение Думой города, депутаты Думы города, глава города, прокурор города обеспечиваются проектами решений Думы города и необходимыми документами к ним не позднее, чем за два дня до очередного заседания Думы города.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня очередного заседания Думы города, могут быть сняты с рассмотрения по мотивированному письменному заявлению субъекта правотворческой инициативы или по мотивированному предложению постоянной комиссии Думы города, ответственной за подготовку заключения.

5. На очередном заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

6. Список лиц, приглашаемых на очередное заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей постоянных комиссий Думы города, депутатов Думы города.

7. В ходе очередного заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется протокол заседания и его аудиозапись.

### **Статья 37**

1. Внеочередное заседание Думы города созывается председателем Думы города по собственной инициативе, по инициативе главы города, по инициативе большинства от установленного числа депутатов Думы города.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы города направляется председателю Думы города в письменном виде с указанием предлагаемой даты его проведения, причин созыва и обоснованием необходимости срочного рассмотрения вопросов на внеочередном заседании Думы города.

3. Постановление председателя Думы города о созыве внеочередного заседания Думы города издается в течение пяти дней с даты поступления предложения о созыве внеочередного заседания Думы города. Оповещение о созыве внеочередного заседания Думы города производится в сроки и в порядке, установленном статьей 36 настоящего Регламента.

4. Дата созыва внеочередного заседания Думы города назначается председателем Думы города с учетом предложенной даты проведения заседания, актуальности вопроса, его подготовленности и может быть назначена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемой инициатором даты внеочередного заседания.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей безотлагательного рассмотрения, сроки созыва внеочередного заседания и оповещения сокращаются.

6. На внеочередном заседании Думы города присутствуют работники аппарата Думы города и приглашенные лица.

7. Список лиц, приглашаемых на внеочередное заседание Думы города, определяется председателем Думы города по предложению председателей постоянных комиссий Думы города, депутатов Думы города.

8. В ходе внеочередного заседания Думы города работниками аппарата Думы города ведется протокол заседания Думы города и его аудиозапись.

### **Статья 38**

1. Поступивший в Думу города протест (представление, требование) прокурора города на принятое решение Думы города рассматривается в соответствии Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Протест (представление, требование) направляется председателем Думы города в юридический отдел Думы города и в постоянную комиссию Думы города, к ведению которой отнесен данный вопрос, для подготовки проекта решения Думы города о рассмотрении протеста (представления, требования) прокурора города.

3. Протест (представление, требование) прокурора подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы города.

4. Информация о дате рассмотрения протеста прокурора города (представления, требования) направляется прокурору города за три дня до дня проведения заседания Думы города.

5. О результатах рассмотрения Думой города протеста (представления, требования) незамедлительно сообщается прокурору города в письменной форме.

## **Глава 6. Иные формы деятельности Думы города**

### **Статья 39**

1. На заседании Думы города в рамках информационного часа рассматриваются:

- отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города;
- отчет о деятельности отдела Министерства внутренних дел России по городу;
- информация о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города.

2. Информационный час включается в повестку заседания Думы города, при этом его продолжительность, как правило, не должна превышать один час.

3. Отчет контрольно-счетной палаты города и отчет отдела Министерства внутренних дел России по городу вносится в Думу города по инициативе руководителей данных органов в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим их деятельность.

4. Информация о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, может рассматриваться по инициативе председателя Думы города, главы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, депутатских объединений Думы города. На информационном часе может быть рассмотрено не более двух вопросов.

5. Информация о проведении в Думе города информационного часа о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, по инициативе председателя Думы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, депутатских объединений Думы города, направляется председателем Думы города главе города не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения информационного часа. По инициативе главы города, направляется в Думу города главой города не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения информационного часа.

6. Глава города не позднее, чем за три рабочих дней до даты проведения информационного часа направляет в Думу города информацию о деятельности главы города, администрации города и ее органов по исполнению ими полномочий, установленных Уставом города, о должностном лице, выступающем на информационном часе.

7. Материалы, представленные для рассмотрения на информационном часе, согласно пункту 1 настоящей статьи, направляются депутатам Думы города для предварительного ознакомления.

8. На информационном часе информация доводится до сведения депутатов Думы города уполномоченными должностными лицами. При обсуждении депутаты Думы города вправе задавать вопросы, вносить предложения по вопросу, обсуждаемому на информационном часе. По результатам обсуждения информация, рассмотренная на информационном часе, принимается депутатами Думы города к сведению, что фиксируется в протоколе заседания Думы города.

#### **Статья 40**

1. По инициативе постоянных комиссий Думы города с целью подготовки проектов решений Думы города, выявления и учета мнения депутатов Думы города, общественности города в Думе города может быть проведен круглый стол с приглашением заинтересованных лиц.

2. Предложение о проведении круглого стола с указанием предлагаемой формулировки вопроса, планируемого срока проведения круглого стола, лиц, ответственных за его подготовку, направляется постоянной комиссией Думы города председателю Думы города для включения в план работы Думы города в письменном виде.

3. По результатам проведения круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4. Рекомендации принимаются большинством присутствующих депутатов-участников круглого стола и направляются в соответствующие органы местного самоуправления, иные органы, организации или должностным лицам, к ведению которых отнесено решение данных вопросов.

5. В целях информирования населения города рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, могут быть обнародованы Думой города в установленном порядке.

6. Постоянная комиссия Думы города по результатам проведения круглого стола может внести в Думу города проект решения.

### **Глава 7. Порядок проведения заседаний Думы города**

#### **Статья 41**

1. Заседания Думы города, как правило, являются открытыми и подлежат освещению в средствах массовой информации.

2. По решению Думы города в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

3. На заседание Думы города председателем Думы города могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города, руководители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации, независимые эксперты и другие специалисты.

## **Статья 42**

Председательствующий на заседании Думы города объявляет заседание открытым или закрытым, предоставляет слово докладчикам и выступающим, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений Думы города, зачитывает письменные предложения депутатов Думы города по рассматриваемым на заседании вопросам, обеспечивает порядок в зале заседаний, ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами Думы города для голосования, обладает правом объявления внеочередного перерыва в заседании Думы города, подписывает протокол заседания Думы города.

## **Статья 43**

1. На заседании Думы города утверждается повестка дня заседания.
2. За основу повестки дня заседания Думы города принимаются вопросы, указанные в постановлении председателя Думы города о созыве заседания.
3. Мнения и предложения по вопросам повестки дня заседания могут высказываться депутатами Думы города, депутатскими объединениями Думы города, главой города, как в устной, так и в письменной форме.
4. Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.
5. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Думы города и об исключении из нее отдельных вопросов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, как в устной, так и в письменной форме, с учетом требований настоящего Регламента.
6. Решения по повестке дня заседания, внесению в нее дополнений и изменений, очередности обсуждения вопросов принимаются в целом по повестке дня или отдельно по каждому предложению.

## **Статья 44**

1. Время для докладов на заседании Думы города предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов - до 15 минут, выступающим в прениях - до 7 минут.  
Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.
2. Общее время для вопросов и ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы города.
3. Через каждые 1,5 - 2 часа работы объявляется перерыв в заседании продолжительностью от 10 до 20 минут. При продолжительности заседания Думы города более 3 часов предусматривается перерыв продолжительностью 1 час.

## **Статья 45**

1. На заседаниях Думы города депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, задавать каждому

выступающему не более двух вопросов, пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

2. Поправки к проекту решения Думы города вправе предлагать только субъекты правотворческой инициативы. Другие инициаторы поправок могут вносить их через субъекты правотворческой инициативы.

3. К рассмотрению принимаются поправки, поступившие в письменной форме, имеющие формулировки, отражающие суть рассматриваемого вопроса, позволяющие включить их в текст проекта решения Думы города.

4. Выступающий на заседании Думы города не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

### **Статья 46**

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы города без разрешения председательствующего. Выступающий на заседании Думы города не должен превышать время, отведенное ему для выступления и отклоняться от темы обсуждаемого вопроса. Нарушивший это правило после предупреждения председательствующего лишается слова.

2. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для завершения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города.

3. Депутаты Думы города, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу заседания Думы города.

4. На заседании Думы города могут выступать лица из числа приглашенных. В случае нарушения ими порядка ведения заседания они могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

### **Статья 47**

1. На заседании Думы города из числа депутатов Думы города избирается ответственный секретарь заседания, который осуществляет подсчет голосов при голосовании, оглашает результаты голосования для внесения в протокол, следит за исполнением повестки дня, настоящего Регламента, подписывает протокол заседания Думы города.

2. К протоколу прилагаются решения Думы города, проекты решений Думы города, заключения на проекты решений Думы города, информация о реализации протокольных поручений Думы города, тексты докладов, содокладов и письменных предложений, поступивших в ходе заседания.

## **Глава 8. Общий порядок голосования и принятия решений Думы города**

### **Статья 48**

1. Юридической формой деятельности Думы города являются решения Думы города. Решения Думы города принимаются на ее заседаниях большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом города.

2. Решения Думы города принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

4. Депутат Думы города лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствие депутата Думы города во время голосования фиксируется в протоколе заседания Думы города.

5. Депутат Думы города, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

6. В случае если при голосовании за принятие проекта решения Думы города не подано необходимого количества голосов, проект считается отклоненным, что оформляется соответствующим решением Думы города.

7. По окончании голосования председательствующий на заседании Думы города информирует депутатов Думы города о принятии или об отклонении проекта решения Думы города, поставленного на голосование.

### **Статья 49**

1. Вопросы, связанные с порядком проведения заседания Думы города, относятся к процедурным. К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии и закрытии заседания;
- об избрании ответственного секретаря заседания;
- об утверждении повестки заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания после ее утверждения;
- об исключении вопроса из повестки дня заседания;
- об утверждении регламента (порядка проведения) заседания;
- о перерыве в заседании;
- о переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- о повторном голосовании по одному и тому же вопросу в рамках заседания;
- о направлении депутатского запроса;
- о протокольном поручении Думы города;

- иные вопросы, связанные с соблюдением настоящего Регламента.

2. По процедурным вопросам решение Думы города принимается большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города.

3. В ходе заседания Думы города депутаты Думы города вправе принять к рассмотрению и рассмотреть любой вопрос, связанный с проведением этого заседания.

4. При рассмотрении вопроса повестки заседания Думы города по инициативе постоянной комиссии Думы города, депутатского объединения или депутата Думы города может даваться протокольное поручение Думы города.

5. Протокольное поручение Думы города оформляется его инициатором в письменном виде с указанием субъекта-исполнителя протокольного поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

6. Постановлением председателя Думы города определяется постоянная комиссия Думы города, ответственная за осуществление контроля за исполнением протокольного поручения Думы города.

7. Протокольное поручение направляется председателем Думы города исполнителю протокольного поручения с указанием содержания поручения, срока и формы отчета о его исполнении.

8. Информация об исполнении протокольного поручения Думы города в установленные сроки представляется в Думу города и направляется в постоянную комиссию Думы города, ответственную за осуществление контроля за исполнением протокольного поручения Думы города.

## **Статья 50**

1. Открытое голосование осуществляется депутатом Думы города путем поднятия руки.

2. При открытом голосовании перед его началом председательствующий сообщает о количестве предложений, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, как должно быть принято решение:

- большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города;

- большинством голосов от числа депутатов Думы города, присутствующих на заседании Думы города;

- большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы города.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов ответственный секретарь объявляет результат голосования.

## **Статья 51**

1. Тайное или открытое поименное голосование осуществляется с использованием бюллетеней.

2. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов, участвующих в голосовании.

3. Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;
- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;
- формулировки предложений для голосования;
- мнение депутата Думы города по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);
- подпись председателя счетной комиссии.

4. Бюллетень для открытого поименного голосования должен содержать:

- дату и место проведения голосования;
- фамилию, имя, отчество депутата Думы города;
- вопрос повестки заседания, по которому проводится голосование;
- формулировки предложений для голосования;
- мнение депутата Думы города по вариантам голосования («за», «против», «воздержался»);
- подпись депутата Думы города;
- подпись председателя счетной комиссии.

5. Для проведения тайного и открытого поименного голосования, определения его результатов избирается счетная комиссия в составе пяти депутатов Думы города.

6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

## **Статья 52**

1. Каждому депутату Думы города для участия в тайном или открытом поименном голосовании счетная комиссия выдает один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов, участвующих в заседании Думы города.

2. При получении бюллетеня депутат Думы города расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Счетная комиссия обязана создать условия для тайной подачи голосов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом Думы города в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. Бюллетень для открытого поименного голосования сдается в счетную комиссию.

6. Недействительным при подсчете голосов депутатов Думы города считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Думы города. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Результаты тайного или открытого поименного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

8. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

9. Результаты тайного или открытого поименного голосования оформляются решением Думы города.

10. Результаты открытого поименного голосования могут быть опубликованы (обнародованы) по решению большинства депутатов Думы города, принявших участие в заседании.

## **Раздел IV. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА**

### **Глава 9. Подготовка к рассмотрению проекта решения Думы города на заседании Думы города**

#### **Статья 53**

Проект решения Думы города, внесенный в Думу города субъектом правовой инициативы (за исключением проектов решений, внесенных постоянными комиссиями Думы города), постановлением председателя Думы города направляется в постоянную комиссию Думы города, к ведению которой отнесен вопрос проекта решения Думы города, с указанием срока его рассмотрения, и в юридический отдел Думы города, а если проект решения Думы города носит нормативный правовой характер, то он направляется и в прокуратуру города.

#### **Статья 54**

1. Постоянная комиссия Думы города, ответственная за рассмотрение проекта решения Думы города, обсуждает его на своем заседании.

2. К рассмотрению проекта решения Думы города на заседании постоянной комиссии Думы города могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий Думы города, представители субъекта правотворческой инициативы, прокуратуры города, общественности и работники аппарата Думы города.

3. По итогам обсуждения проекта решения Думы города постоянная комиссия Думы города дает заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения Думы города и принять его;
- рассмотреть проект решения Думы города и отклонить его;
- рассмотреть проект решения Думы города и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии Думы города;
- рассмотреть проект решения Думы города и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии Думы города.

4. Депутаты Думы города, не участвующие в заседании постоянной комиссии Думы города, вправе вносить свои замечания и предложения в письменном виде, которые должны быть рассмотрены постоянной комиссией Думы города при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

5. Заключение постоянной комиссии Думы города подписывается заведующим юридическим отделом Думы города и председателем постоянной комиссии Думы города, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии Думы города или членом постоянной комиссии Думы города по поручению председателя постоянной комиссии Думы города.

6. Заключение постоянной комиссии Думы города на проект решения направляется сопроводительным письмом председателю Думы города.

7. В случае если заключение постоянной комиссии Думы города не соответствует действующему законодательству, Уставу города, иным муниципальным правовым актам, юридический отдел Думы города подготавливает соответствующее заключение, которое учитывается при рассмотрении проекта решения Думы города на заседании Думы города.

### **Статья 55**

1. Проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города, визируется заведующим юридическим отделом Думы города.

2. В случае несоответствия проекта решения Думы города, подготовленного постоянной комиссией Думы города, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу города, иным муниципальным правовым актам города юридический отдел Думы города подготавливает соответствующее заключение, которое учитывается при рассмотрении проекта решения Думы города на заседании Думы города.

3. Проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города и требующий в дальнейшем его исполнения администрацией города, направляется постоянной комиссией Думы города в администрацию города для ознакомления и внесения предложений по нему.

4. Предложения, внесенные администрацией города на проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города, рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы города. По результатам рассмотрения проект решения Думы города, подготовленный постоянной комиссией Думы города, вносится в Думу города.

5. Проект решения Думы города, подготовленный и внесенный в Думу города постоянной комиссией Думы города, носящий нормативный правовой характер, направляется председателем Думы города в прокуратуру города.

6. Проект решения Думы города, подготовленный к рассмотрению, вносится в повестку дня заседания Думы города постановлением председателя Думы города.

### **Статья 56**

Проект решения Думы города по предложению постоянной комиссии Думы города в соответствии с постановлением председателя Думы города мо-

жет быть опубликован (обнародован) для обсуждения населением города и внесения предложений в Думу города.

## **Глава 10. Рассмотрение проекта решения Думы города и его принятие на заседании Думы города**

### **Статья 57**

1. Обсуждение проекта решения Думы города на заседании Думы города начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

2. При рассмотрении проекта решения Думы города заслушиваются заключения, внесенные на проект решения Думы города, а также предложения и замечания депутатов Думы города.

3. Проекты решений Думы города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение в Думу города только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.

### **Статья 58**

1. По результатам обсуждения проекта решения Дума города:

- принимает решение Думы города;
- отклоняет проект решения Думы города;
- возвращает проект решения Думы города субъекту правотворческой инициативы на доработку.

2. Решение Думы города принимается:

- в редакции проекта решения Думы города;
- с учетом заключения постоянной комиссии Думы города;
- с учетом заключения юридического отдела Думы города;
- с учетом письменных предложений, внесенных в ходе заседания Думы города.

3. Дума города вправе принять решение без обсуждения.

### **Статья 59**

1. Решения Думы города в течение семи рабочих дней подписываются председателем Думы города.

2. После подписания решения Думы города, носящие нормативный правовой характер, направляются главе города для подписания и официального опубликования (обнародования) в течение десяти дней.

### **Статья 60**

1. Глава города имеет право отклонить решение, принятое Думой города. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Думу города с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Отклоненное решение направляется председателем Думы города в постоянную комиссию Думы города, которая назначалась ответственной за подготовку рассмотрения данного решения. При этом председателем Думы города

в постановлении устанавливается срок рассмотрения отклоненного решения на заседании Думы города.

3. Отклоненное решение Думы города повторно рассматривается Думой города.

4. Повторное рассмотрение решения на заседании Думы города начинается с выступления главы города или его представителя. Затем заслушивается заключение постоянной комиссии Думы города, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города.

5. Если в заключении постоянной комиссии, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города, рекомендовано принять решение Думы города в ранее принятой редакции, внесённое заключение постоянной комиссии ставится на голосование.

6. Если предложения главы города поддержаны постоянной комиссией, ответственной за подготовку рассмотрения данного решения Думы города, в Думу города постоянной комиссией вносятся проект решения об отмене ранее принятого решения и о принятии решения в новой редакции с учетом предложений главы города.

7. При повторном рассмотрении решение Думы города считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы города. Если при повторном рассмотрении отклоненное решение будет одобрено в ранее принятой редакции, то оно подлежит подписанию главой города в течение семи дней и официальному опубликованию (обнародованию).

## **Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Глава 11. Принятие Регламента, внесение в него изменений и контроль за его соблюдением**

#### **Статья 61**

1. Настоящий Регламент принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы города.

#### **Статья 62**

1. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься по предложению постоянных комиссий Думы города, депутатов Думы города, депутатских объединений Думы города.

2. Изменения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

**Управляющий делами  
Думы города**

**В.Г. Потоцкий**