

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 октября 2017 г.

№ 198 - 20

Невинномысск

Об утверждении Положения
о благодарности Думы
города Невинномысска

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа - города Невинномысска, Положением о наградах и поощрениях муниципального образования городского округа - города Невинномысска, утвержденным решением Думы города от 30.11.2016 № 35-5, и в целях признания выдающихся заслуг жителей города Невинномысска, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска, Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о благодарности Думы города Невинномысска согласно приложению.
2. Считать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
 - от 27.02.2013 № 362-35 «Об утверждении Положения о благодарности Думы города Невинномысска»;
 - от 27.05.2015 № 718-67 «О внесении изменений в Положение о благодарности Думы города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.02.2013 № 362-35»;
 - от 29.07.2015 № 751-69 «О внесении изменений в Положение о благодарности Думы города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.02.2013 № 362-35»;
 - от 28.06.2016 № 913-84 «О внесении изменений в Положение о благодарности Думы города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.02.2013 № 362-35»;
 - от 26.10.2016 № 17-3 «О внесении изменений в Положение о благодарности Думы города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.02.2013 № 362-35».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Первый заместитель
председателя Думы
города Невинномысска
С.М. Пластун**

**Глава
города Невинномысска**

М.А. Миненков

ПОЛОЖЕНИЕ **о благодарности Думы города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благодарности Думы города Невинномысска (далее - Положение, благодарность) определяет основания для поощрения благодарностью, порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью, порядок вручения благодарности.

1.2. Благодарность является формой поощрения жителей города Невинномысска, в исключительных случаях - граждан Российской Федерации, не проживающих на территории города Невинномысска, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Невинномысска (далее - жители, граждане, организации, город).

1.3. Поощрение благодарностью производится в соответствии с настоящим Положением, может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам жителей города, граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

1.4. Решение о поощрении благодарностью принимается председателем Думы города.

2. Основания для поощрения благодарностью

2.1. Поощрение благодарностью производится по следующим основаниям:

- за особые заслуги в различных сферах деятельности;
- за значительные трудовые, учебные, производственные достижения, профессиональное мастерство;
- за активное участие в проведении городских, краевых мероприятий, в общественной и благотворительной деятельности;
- за содействие в обеспечении охраны общественного порядка, личной безопасности жителей города, охраны их собственности на территории города.

2.2. Поощрение благодарностью в течение одного года производится в зависимости от количественного состава организации:

- до 300 человек - не более 3 благодарностей;
- от 300 и более человек - не более 5 благодарностей.

2.3. Для целей настоящего Положения юбилейными считаются даты с интервалом в 5 лет, начиная:

- для жителей, граждан - с 50 лет со дня рождения;
- для организаций - с 10 лет со дня их образования.

3. Порядок представления и рассмотрения инициативы о поощрении благодарностью

3.1. Инициатива о поощрении благодарностью может исходить от главы города, председателя Думы города, депутатов Думы города, постоянных комиссий Думы города, органов администрации города с правами юридического лица, организаций города.

3.2. Инициатива о поощрении благодарностью направляется председателю Думы города в виде письменного обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К письменному обращению прилагается ходатайство по форме согласно приложению № 2 и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В ходатайстве организации о поощрении благодарностью работника (члена) организации указывается численность работников (членов) организации.

При подаче ходатайства о поощрении благодарностью организации представляется краткая историческая справка об организации.

Инициатор поощрения благодарностью несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

3.3. Письменное обращение подписывается инициатором поощрения благодарностью и направляется в Думу города не позднее чем за 14 дней до планируемой даты поощрения благодарностью.

3.4. Поступившее в Думу города письменное обращение с прилагаемыми документами направляется в общий отдел Думы города для проверки их соответствия требованиям настоящего Положения и подготовки благодарности.

В случае если при проверке представленного пакета документов выявлено их несоответствие требованиям настоящего Положения, председатель Думы города письменно информирует инициатора поощрения благодарностью о причинах невозможности поощрения благодарностью. При этом представленные документы подлежат возврату инициатору.

4. Порядок вручения благодарности

4.1. Благодарность подписывается и вручается председателем Думы города или иным лицом по его поручению лично поощряемому в торжественной обстановке. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие поощряемого, благодарность может быть вручена его представителю.

4.2. В бюджете города ежегодно предусматриваются расходы на реализацию настоящего Положения. В течение года поощрение благодарностью возможно не более 300 раз.

4.3. Оформление благодарностей осуществляется в соответствии с описанием согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Учет и регистрация благодарностей осуществляются общим отделом Думы города.

4.4. При утрате благодарности ее дубликат не выдается, поощряемому может быть представлена письменная информация о поощрении благодарностью.

**Управляющий делами
Думы города**

В.Г. Потоцкий

Приложение № 1
к Положению о благодарности
Думы города Невинномысска

ФОРМА

Место углового штампа бланка
юридического лица (при
заполнении ходатайства от
физического лица данное поле
остаётся незаполненным)

Председателю Думы
города Невинномысска

(Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) _____!

Просим рассмотреть возможность поощрения благодарностью Думы го-
рода Невинномысска _____,
(Ф.И.О. награждаемого)
за _____.
(основание к поощрению)

Приложение: ходатайство о поощрении _____ на ____ листах.
(Ф.И.О. поощряемого)

Примечание: Поощрение предполагается провести «__» _____ 20__ г.

(Инициатор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о благодарности
Думы города Невинномыска

ФОРМА

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении благодарностью Думы города Невинномыска

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (учебы), звание _____

_____ (полное наименование)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____

6. Адрес регистрации по месту жительства _____

7. Характеристика с места работы или учебы, информация о ранее полученных поощрениях и награждениях, сведения о численности работников в организации, краткая историческая справка об организации

(Инициатор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о благодарности
Думы города Невинномысска

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) _____
в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер-
сональных данных» даю согласие Думе города Невинномысска, находящейся
по адресу: г. Невинномысск, ул. Гагарина, 59, на обработку моих персональных
данных с целью формирования базы данных о лицах, награждаемых Думой го-
рода Невинномысска.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согла-
сие, включают: фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учебы),
звание, пол, дату рождения, образование, адрес регистрации по месту житель-
ства, сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность,
общий стаж), информацию о ранее полученных награждениях и поощрениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ
благодарности Думы города Невинномысска

Благодарность Думы города Невинномысска оформляется на бланке «Благодарность Думы города Невинномысска». Бланк «Благодарность Думы города Невинномысска» изготавливается на белой фотобумаге плотностью не менее 230 г/м² форматом А4 с односторонней печатью цветностью 4+0.

Бланк односторонний, обрамлен 3 рамками темно-синего цвета: две первые – шириной 3 мм и 1 мм, расположены на расстоянии 5 мм от края бланка; третья рамка шириной 12 мм в виде насыщенной гильоширной сетки, расположенной на расстоянии 8 мм от края бланка.

Внутреннее поле бланка заполнено гильоширной сеткой голубого цвета сверху вниз по диагонали слева направо по полю размером 170 мм × 255 мм.

В верхней левой части на расстоянии 25 мм от края бланка расположен цветной герб города Невинномысска размером 53 × 42 мм на фоне развевающегося Государственного флага Российской Федерации. Ниже по центру на расстоянии 85 мм от края бланка расположена фольгированная золотом надпись в две строки «БЛАГОДАРНОСТЬ Думы города Невинномысска».

Оборотная сторона бланка белого цвета без изображений и надписей.

Благодарность Думы города Невинномысска помещается под стекло в рамку.