

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2019 г.

№ 360 - 44

Невинномысск

Об утверждении Положения о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций города Невинномысска согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Рожков).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**Глава города  
Невинномысска**

**А.А. Медяник**

**М.А. Миненков**

Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 27 февраля 2019 г.  
№ 360-44

**Положение  
о порядке посещения субъектами общественного контроля  
органов местного самоуправления и муниципальных организаций  
города Невинномысска**

1. Настоящее Положение о порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций города Невинномысска (далее – Положение) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления и муниципальных организаций города Невинномысска (далее – органы и организации, город).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и организации в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

3. Посещение органов и организаций (далее – посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга (далее – направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы органов и организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Посещение органов местного самоуправления города осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок деятельности указанных органов.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных целей и задач посещения;

8) перечень документов, которые орган или организация должны будут предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

Субъект общественного контроля прилагает к направлению о посещении копию решения организатора о проведении общественной проверки (в случае посещения в рамках проведения общественной проверки).

7. Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении;

2) согласовать дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, направить мотивированное предложение об изменении даты и (или) времени посещения;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации (далее – уполномоченный представитель).

Орган или организация, получившие направление о посещении, обязаны обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время.

8. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Положения указываются в уведомлении, которое направляется органом или организацией в срок, установленный пунктом 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или организации (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится (при их согласии), принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения целей и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, состав-

ляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации.

11. Информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте), подготавливаемом по результатам общественной проверки или общественного мониторинга.

Итоговый документ (акт) по результатам общественной проверки или общественного мониторинга направляется руководителю проверяемого органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**В.Г. Потоцкий**