

Контрольно-счетная палата города Невинномысска

УТВЕРЖДАЮ

председатель
контрольно-счетной палаты
города Невинномысска

_____ М.В. Журавлева

«21» февраля 2019 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ
контрольно-счетной палаты города Невинномысска
(СФК 1)**

**Планирование контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий**

Дата начала действия СФК 1 – «01» марта 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Контроль выполнения плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Невинномысска «Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 8 Положения о контрольно-счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска Ставропольского края от 15 января 2013 г. № 340-32 «Об образовании контрольно-счетной палаты города Невинномысска» (далее - Положение о контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований Ставропольского края, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г. и принятыми решением коллегией Контрольно-счетной палаты Ставропольского края 20 ноября 2015 г.

1.2. Стандарт определяет общие требования, характеристики, правила и процедуры по планированию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты города Невинномысска (далее – контрольно-счетная палата).

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность контрольно-счетной палаты, связанная с организацией и осуществлением планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление порядка формирования планов работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- установление порядка внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты и контроля выполнения плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется контрольно-счетной палатой самостоятельно с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Невинномысска Ставропольского края (далее – Дума города), предложений и запросов главы города Невинномысска, обращений правоохранительных органов.

1.6. При выполнении требований настоящего Стандарта сотрудники контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о КСП, Положением о бюджетном процессе в города Невинномысске, утвержденном решением Думы города от 28 февраля 2018 г. № 234-27, бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Ставропольского края и города Невинномыска (далее – город), регламентом контрольно-счетной палаты, иными стандартами контрольно-счетной палаты (при необходимости), а также иными локальными правовыми актами контрольно-счетной палаты.

2. Формирование плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – мероприятия) включаются в план работы с учетом необходимости:

1) выполнения поручений (запросов) Контрольно-счетной палаты Ставропольского края;

2) охвата наиболее важных и актуальных для города проблем функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, исполнения бюджета и управления государственной собственностью города, в том числе с учетом необходимости оценки рисков возникновения ущерба бюджету города;

3) учета результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) недопущения фактов включения в план работы мероприятий, тематика которых дублирует другие включенные в план работы мероприятия;

5) использования материалов контрольных мероприятий при подготовке заключений на проекты решений Думы города о бюджете города и об исполнении бюджета города;

6) минимизации количества выходов в одни и те же проверяемые органы и организации в течение года и сокращения сроков пребывания в проверяемых органах и организациях;

7) координации контрольной деятельности контрольно-счетной палаты с контрольной деятельностью финансового управления администрации города, иных контрольных органов;

8) эффективного использования контрольно-счетной палатой бюджетных средств, а также трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.2. В плане работы контрольно-счетной палаты указываются:

2.2.1. Наименование мероприятия.

Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую формулировку его предмета и соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством.

В случае проведения мероприятия более чем на одном объекте, их названия, как правило, не должны указываться в наименовании мероприятия.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Планирование проведения мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким темам (вопросам) указанные действия планируются, как правило, к проведению в рамках одного контрольного мероприятия.

2.2.2. Сроки выполнения мероприятия (квартал или месяц).

При определении планируемого срока проведения мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

В случае если срок проведения мероприятия выходит за пределы планируемого года, указываются год и квартал или месяц начала и окончания мероприятия.

2.2.3. Привлекаемый к проведению мероприятия инспекторский состав.

2.3. Поручения Думы города, предложения и запросы главы города, обращения правоохранительных органов (исполнение которых обязательно в силу закона) при формировании плана работы контрольно-счетной палаты подлежат рассмотрению и, в случае соответствия законодательству, соответствующие мероприятия включаются в план работы.

2.4. Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, включаются в план работы в соответствии с процедурой, установленной соответствующими стандартами Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

3. Внесение изменений в план работы КСП СК в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1 Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты (далее – корректировка) утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Корректировка осуществляется в случаях:

внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения инспекторов, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных обоснованных случаях.

Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;
изменения сроков проведения мероприятий;
исключения мероприятий из плана;
включения дополнительных мероприятий в план.

3.2. При поступлении в контрольно-счетную палату в ходе исполнения плана работы на текущий год поручения Думы города, предложения или запроса главы города, а также обращений правоохранительных органов, исполнение которых обязательно в силу закона, председателем контрольно-счетной палаты издается распоряжение контрольно-счетной палаты о корректировке плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

При поступлении в контрольно-счетную палату в ходе исполнения плана работы на текущий год обращений о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не являющихся в силу закона обязательным к включению в план работы контрольно-счетной палаты, рассматривается вопрос о необходимости внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

4. Контроль выполнения плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Основной задачей контроля выполнения плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы.

4.2. Контроль выполнения плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

4.3. Информация о выполнении плана работы контрольно-счетной палаты в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отражается в годовом отчете о деятельности контрольно-счетной палаты.