

## **УТВЕРЖДАЮ**

председатель  
контрольно-счетной палаты  
города Невинномысска  
\_\_\_\_\_М.В. Журавлева

«28» февраля 2018 г.

## **РЕГЛАМЕНТ контрольно-счетной палаты города Невинномысска**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент контрольно - счетной палаты города Невинномысска (далее – Регламент) утвержден во исполнение Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно–счетной палате города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска от 15.01.2013 № 340-32 (далее - Положение о контрольно-счетной палате, контрольно-счетная палата) и определяет:

- полномочия председателя контрольно-счетной палаты;
- внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты;
- организацию и проведение внешнего муниципального финансового контроля;
- порядок направления контрольно-счетной палатой запросов.

1.2. Положения Регламента являются обязательными для должностных лиц контрольно-счетной палаты.

1.3. Вопросы, не относящиеся к исключительному предмету Регламента либо не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются председателем контрольно-счетной палаты самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Документами по методологическому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты являются стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты), разрабатываемые в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и методические документы контрольно-счетной палаты, а также рекомендованные к использованию в работе методические разработки, поступившие из Счетной палаты Российской Федерации, Совета контрольно-

счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

Стандарты являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и иными работниками контрольно-счетной палаты.

## **2. Права, обязанности и ответственность председателя и инспекторов контрольно-счетной палаты города**

2.1. Права, обязанности и ответственность председателя и инспекторов контрольно-счетной палаты, как должностных лиц контрольно-счетной палаты города, устанавливаются Положением о контрольно-счетной палате.

2.2. В целях осуществления общего руководства деятельностью контрольно-счетной палаты председатель контрольно-счетной палаты:

- осуществляет контроль за ходом проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, при необходимости принимает в них участие;
- организует проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Невинномысска (далее – бюджет города, города), подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города и заключения на проект бюджета города и вносимые в него изменения;
- анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, исследует и обобщает причины, последствия выявленных недостатков и нарушений;
- издает обязательные для исполнения инспекторами контрольно-счетной палаты города организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты;
- распределяет обязанности и устанавливает взаимозаменяемость инспекторов контрольно-счетной палаты;
- принимает решения о необходимости направления инспекторов контрольно-счетной палаты на обучение, повышение квалификации и в служебные командировки;
- вносит предложения по изменению структуры и штатной численности контрольно - счетной палаты;
- принимает решения о возможности поощрения инспекторов контрольно-счетной палаты или применения к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Председатель контрольно-счетной палаты выполняет иные функции по реализации контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом города, Положением о контрольно-счетной палате и решениями Думы города.

2.4. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города, ее постоянных комиссий, депутатских слушаниях, а также при необходимости в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами администрации города.

2.5. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации несут

ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

### **3. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты**

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого распоряжением председателя контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.1.1. Годовой план работы контрольно-счетной палаты включает в себя мероприятия, предлагаемые к исполнению в течение планируемого периода, содержит данные о сроках проведения указанных мероприятий (квартал или месяц), ответственных исполнителях.

3.1.3. Годовой план работы контрольно-счетной палаты формируется, с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исследования актуальных вопросов в области муниципального финансового контроля, особенностей социально-экономического развития города, обобщения и выявления причин возникновения отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города, реализации муниципальных программ города, а также на основании предложений соответствующих органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.1.4. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты (далее – корректировка) утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

3.1.5. Корректировка осуществляется в случаях:

внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальные нормативные правовые акты;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения инспекторов, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных обоснованных случаях.

3.1.6. Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;  
исключения мероприятий из плана;  
включения дополнительных мероприятий в план.

3.1.7. При поступлении в контрольно-счетную палату в ходе исполнения плана работы на текущий год поручения Думы города, предложения или запроса главы города, а также обращений правоохранительных органов, исполнение которых обязательно в силу закона, председателем контрольно-счетной палаты издается распоряжение контрольно-счетной палаты о корректировке плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

3.1.8. При поступлении в контрольно-счетную палату в ходе исполнения плана работы на текущий год обращений о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не являющихся в силу закона обязательным к включению в план работы контрольно-счетной палаты, рассматривается вопрос о необходимости внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

3.2. Общий контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

3.3. Общий порядок ведения дел контрольно-счетной палаты, работа с документами (входящими, исходящими, внутренними), порядок формирования и оформления дел, подготовка и передача документов в архив определяется Инструкцией по работе с документами в Думе города, утверждаемой распоряжением председателя Думы города.

3.4. Контрольно-счетная палата города обеспечивает доступ к информации о своей деятельности путем размещения на сайте Думы города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронный адрес сайта: <http://dumanev.ru>)

На сайте может размещаться иная информация о деятельности контрольно-счетной палаты с учетом требований федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города.

3.5. Годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты (с указанием информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях) публикуется в городской газете «Невинномысский рабочий» после его рассмотрения Думой города.

#### **4. Организация и проведение внешнего муниципального финансового контроля**

+4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольные мероприятия в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач классифицируются как финансовый аудит, аудит эффективности или комплексное (смешанное) контрольное мероприятие.

К финансовому аудиту относятся контрольные мероприятия, целью которых является документальная проверка достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, проверка финансовой и иной деятельности объектов аудита.

К аудиту эффективности относятся контрольные мероприятия, целью которых является определение экономности и результативности использования бюджетных средств. Комплексным (смешанным) является контрольное мероприятие, в котором сочетаются цели, относящиеся к финансовому аудиту и аудиту эффективности.

Особенности проведения финансового аудита и аудита эффективности устанавливаются соответствующими стандартами финансового контроля контрольно-счетной палаты.

4.3. При проведении внешнего муниципального финансового контроля применяются следующие методы: проверка, ревизия, обследование, экспертиза, анализ (оценка), мониторинг.

4.4. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной палатой в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты на текущий год и на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

4.4.1. Организацию и непосредственное руководство контрольным мероприятием и координацию деятельности его участников на объектах осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

4.4.2. Документами, дающими должностным лицам контрольно-счетной палаты право на осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются распоряжение о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и служебное удостоверение.

В распоряжении о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятий указываются:

- полное наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты;
- руководитель контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- дата начала проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- персональный состав инспекторов.

4.4.3. Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие программы проведения контрольного мероприятия. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия в зависимости от его содержания и метода проведения может не составляться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Регламентом и соответствующими стандартами.

Программа подписывается руководителем мероприятия и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

4.4.4. Требования к проведению и оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются настоящим Регламентом, соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.

4.5. В целях реализации отдельных полномочий контрольно-счетной палаты, установленных бюджетным законодательством контрольно-счетная палата организует и проводит следующие экспертно-аналитические мероприятия:

- экспертиза проектов решений Думы города о бюджете города, о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города (далее - экспертиза проектов решений, проекты решений);

- финансово-экономическая экспертиза проектов решений, муниципальных программ города, а также проектов иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города в части, касающейся расходных обязательств города (далее – финансово-экономическая экспертиза, проекты иных нормативных правовых актов);

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка, годовой отчет);

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета города.

4.6. При поступлении в контрольно-счетную палату проектов решений, иных нормативных правовых актов, отчета об исполнении бюджета города за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года, годовых отчетов подготавливается информация о ходе исполнения бюджета города.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий, указанных в пункте 4.5., программа экспертно-аналитического мероприятия и распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия не составляются.

4.7. Сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с учетом сложности, количества и объема проверяемой (исследуемой) информации устанавливаются председателем контрольно-счетной палаты с учетом сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ города не должен превышать тридцать календарных дней со дня их поступления.

4.8. В случае возникновения необходимости продления сроков, приостановления проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, приостановление и продление срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия производится на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

## **5. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов**

5.1. Контрольно-счетная палата направляет запросы о предоставлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органам местного самоуправления и органам администрации города, иным органам и организациям, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам.

5.2. Запрос направляется за подписью председателя контрольно-счетной палаты.