

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
города Невинномысска Ставропольского края

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

22 мая 2018 г.

№ 108 - р

Невинномысск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27.10.2009 № 667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений» утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения главы города Невинномысска:

- от 28.12.2015 № 209-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 03.02.2016 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение главы города Невинномысска от 28.12.2015 № 209-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Думы города Невинномысска Потоцкого В.Г.

**Председатель Думы
города Невинномысска**

А.А. Медяник

Приложение
к распоряжению председателя
Думы города Невинномысска
от 22 мая 2018 г.
№ 108-р

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в Думе города
Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Порядок, муниципальный служащий, город, уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять председателя Думы города в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление управляющему делами Думы города.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города, правоохранительных органов и других государственных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от председателя Думы города подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципальными служащими Думы города (далее – должностное лицо) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется председателем Думы города в прокуратуру города, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) должностным лицом.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Думы города, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению председателя Думы города.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки должностное лицо готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется председателю Думы города.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Председателем Думы города принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление председателю Думы города, в прокуратуру города, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший председателя Думы города, прокуратуру города, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города.

В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в Думе города Невинномысска,
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в Думе города Невинномысска,
к совершению коррупционных правонарушений

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы

в Думе города Невинномысска (далее - муниципальный служащий),

составившего уведомление)

замещающий должность _____,
(наименование замещаемой должности)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

_____ место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

_____ номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

_____ (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

_____ имело место обращение в целях склонения муниципального служащего

_____ к совершению коррупционных правонарушений

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Невинномысска и других государственных органов в соответствии с их полномочиями об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись и фамилия и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе города Невинномысска, к совершению коррупционных правонарушений:

" ___ " _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в Думе города Невинномысска,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в Думе города Невинномысска,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Примечание
1.					
2.					
3.					