

ДУМА ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2020 г.

№ 579 - 72

Невинномысск

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего города Невинномысска о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего города Невинномысска о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

**Глава
города Невинномысска**

А.А. Медяник

М.А. Миненков

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 28 октября 2020 г.
№ 579-72

ПОРЯДОК
рассмотрения заявления муниципального служащего города
Невинномысска о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего города Невинномысска о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края устанавливает порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Невинномысска (далее – муниципальный служащий), замещающих должности муниципальной службы в Думе города Невинномысска, администрации города Невинномысска, контрольно-счетной палате города Невинномысска (далее – орган местного самоуправления города), органах администрации города Невинномысска, обладающих правами юридического лица (далее – орган администрации города, город), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее – копия учредительного документа).

4. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа рассматриваются кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города, органа администрации города на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не превышающий 7 календарных дней.

По результатам рассмотрения заявления и приложенной копии учредительного документа кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города, органа администрации города готовит соответствующее заключение о соответствии или несоответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Указанное заключение вместе с заявлением и копией учредительного документа направляется представителю нанимателя (работодателю).

При наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о передаче заявления муниципального служащего на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления города, органе администрации города.

5. Заявление и заключение кадровой службы (специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления города, органе администрации города, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения копия протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления города, органе администрации города, заявление и заключение кадровой службы (специали-

ста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) направляется представителю нанимателя (работодателю).

6. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основанием для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении муниципального служащего.

9. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

В.Г. Потоцкий