

## ИНФОРМАЦИЯ

о принятых решениях и мерах по внесенному представлению по результатам проведенного контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью» «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска за 2019 год»

**Основания для проведения контрольного мероприятия:** пункт 3.2 плана работы контрольно-счетной палаты города Невинномысска на 2020 год, утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетной палаты от 27.12.2019 № 18, распоряжение председателя контрольно-счетной палаты от 21.02.2020 № 1.

**Предмет контрольного мероприятия:** деятельность муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска; нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, обосновывающие операции со средствами субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; документы, подтверждающие осуществление финансово-хозяйственных операций, бухгалтерская и иная отчетность; иные документы и материалы, относящиеся к теме проверки.

**Объект проверки:** муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью» «Молодежный центр развития личности» города Невинномысска.

**Проверяемый период:** 2019 год.

**В рамках исполнения представления комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска (далее - комитет) принят комплекс мер, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков.**

**Приняты меры:**

- за сотрудником комитета закреплена ответственность по контролю по составлению муниципального задания в соответствии с действующим порядком;

- за сотрудником комитета закреплена ответственность по контролю по проверке ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания;

- нормативные затраты на выполнение работ и содержание имущества в соответствии с действующим порядком будут утверждаться комитетом;

- определен перечень должностей, относимых к основному, административному персоналу подведомственных учреждений;

- по проведению разъяснительной работы с сотрудниками комитета по более тщательной подготовке и проверке соответствующих документов.

**Планируется принять меры по:**

- соблюдению предельной доли оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала при формировании проекта бюджетных ассигнований.