

Дума города Невинномысска
Ставропольского края

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2021 г.

№ _____

г. Невинномысск

Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

**Глава
города Невинномысска**

А.А. Медяник

М.А. Миненков

Проект вносит:
Постоянная комиссия Думы города
Невинномысска по законности и
местному самоуправлению

М.В. Шевченко

Приложение 1
к решению Думы города
от _____ 2021 г.
№ _____

**Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
лиц, замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее - Порядок), устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат Думы города Невинномысска, глава города Невинномысска; председатель контрольно-счетной палаты города Невинномысска;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

2.2. В случае, если депутату Думы города Невинномысска при рассмотрении вопроса на заседаниях Думы города Невинномысска стало известно о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом председательствующего на заседании устно. Председательствующий на заседании предлагает депутату Думы города Невинномысска при голосовании по данному вопросу воспользоваться правом воздержаться от принятия решения.

2.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

2.4. Уведомление направляется в Думу города Невинномысска для его рассмотрения в комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее соответственно - Дума города, Комиссия).

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается протокол.

2.5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим подпунктом.

2.6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы города.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Предварительное рассмотрение уведомления Комиссией

3.1. При поступлении в Думу города уведомления лица, замещающего муниципальную должность, председатель Думы города в течение 3 рабочих дней направляет уведомление в Комиссию для его предварительного рассмотрения.

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым Думой города из числа депутатов Думы очередного созыва на срок их полномочий.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Невинномыска Ставропольского края и настоящим Порядком.

3.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- 1) изучает поступившие материалы, заслушивает пояснения лица, занимающего муниципальную должность, по вопросу соблюдения им требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- 2) принимает решения по итогу рассмотрения вопроса;
- 3) представляет Думе города протокол заседания комиссии по рассматриваемому вопросу.

3.5. Комиссия формируется в количестве пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается решением Думы города. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Исключение членов Комиссии из ее состава осуществляется на основании решения Думы города по следующим основаниям:

- а) заявление члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- б) досрочное прекращение полномочий депутата Думы города;
- в) по ходатайству председателя Комиссии в случае ненадлежащего исполнения членом Комиссии своих обязанностей, выразившегося в отсутствии на заседании Комиссии без уважительной причины более 3 раз подряд.

3.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) назначает дату заседания Комиссии;
- 3) уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в письменной форме не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) выступает на заседаниях Думы города с информацией о результатах рассмотрения вопросов;

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии обязан лично участвовать в работе Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.13. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию в письменном виде с указанием адреса места жительства, номеров телефонных, электронных, факсимильных средств связи.

3.14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если от лица, замещающего муниципальную должность, не поступило письменное уведомление о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии, было надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им ограничений, запретов о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.16. Пояснения, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам заседания Комиссии.

3.17. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и рекомендовать лицу, замещающему

муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, допущено нарушение требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (указывается, какие требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов нарушены).

3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в данном заседании.

3.19. По окончании рассмотрения уведомления Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с протоколом и направить его в Думу города в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка Комиссия в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления направляет в Думу города протокол Комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.20. Дума города рассматривает уведомление на ближайшем заседании Думы города. Дума города вправе, в пределах своей компетенции, учесть содержащиеся в протоколе Комиссии рекомендации и принять одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем 4 подпункта 3.20 настоящего Порядка, Дума города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич

Приложение
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
города Невинномысска

В _____
(наименование представительного органа)
от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,
замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к решению Думы города
от _____ 2021 г.
№ _____

**Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления города Невинномыска**

Председатель комиссии:

Медяник - председатель Думы города;
Александр Александрович

**Заместитель
председателя комиссии:**

Ляховненко - заместитель председателя Думы города;
Ольга Александровна

Секретарь комиссии:

Шевченко - председатель постоянной комиссии Думы
Мария Викторовна города по законности и местному
самоуправлению;

Члены комиссии:

Самофалов - председатель постоянной комиссии Думы
Сергей Александрович города по жилищно-коммунальному хозяйству;

Тальберг - заместитель председателя Думы города.
Олег Владимирович

**Управляющий делами
Думы города Невинномыска**

Н.И. Циневич