



**Дума города Невинномысска
Ставропольского края**

Р Е Ш Е Н И Е

26 декабря 2024 г.

№ 409 - 51

Невинномысск

О некоторых вопросах, регулирующих предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Дума города

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими своих полномочий согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими своих полномочий согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 24.11.2021 № 20-5 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Первый заместитель
председателя Думы
города Невинномысска**

О.В. Тальберг

**Глава города
Невинномысска**

М.А. Миненков

Приложение 1
к решению Думы
города Невинномысска
от 26 декабря 2024
№ 409-51

**Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления города Невинномысска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее - Порядок), устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат Думы города Невинномысска, глава города Невинномысска; председатель контрольно-счетной палаты города Невинномысска;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

В случае если депутату Думы города Невинномысска при рассмотрении вопроса на заседаниях Думы города Невинномысска стало известно о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом председательствующего на заседании устно. Председательствующий на заседании предлагает депутату Думы города Невинномысска при голосовании поданному вопросу воспользоваться правом воздержаться от принятия решения.

2.3. Уведомление направляется в Думу города Невинномысска для его рассмотрения в комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска.

2.4. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности.

2.5. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим подпунктом.

2.6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации уведомлений или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. При поступлении в Думу города уведомления лица, замещающего муниципальную должность, председатель Думы города в течение 3 рабочих дней направляет уведомление в Комиссию для его предварительного рассмотрения и внесения в Думу города протокола комиссии о принятом решении, в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города.

2.8. После получения результатов предварительного рассмотрения уведомления в Комиссии Дума города рассматривает уведомление на ближайшем заседании Думы города. Дума города вправе, в пределах своей компетенции, учесть содержащиеся в протоколе Комиссии рекомендации и принять одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.9. Лица, замещающие муниципальные должности, направившие уведомление, признанные нарушившими требование об урегулировании конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич

Приложение
к Порядку
предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов лиц, замещающих
муниципальные должности в органах
местного самоуправления
города Невинномыска

В _____
(наименование представительного органа)
от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,
замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" __ " _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____
Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее
уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к решению Думы
города Невинномысска
от 26 декабря 2024
№ 409-51

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления города Невинномысска, и урегулированию
конфликта интересов при осуществлении ими своих полномочий

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Невинномысска, образуемой в Думе города Невинномысска Ставропольского края (далее – Комиссия, Дума города, город).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами органов исполнительной власти и иных государственных органов Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города.

4. Комиссия является коллегиальным органом, образуемым по решению Думы города очередного созыва на срок ее полномочий. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города.

5. Комиссия формируется в количестве четырех человек. Персональный состав Комиссии утверждается решением Думы города. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

- а) председатель Думы города (председатель комиссии);
- б) заместитель (заместители) председателя Думы города, депутаты Думы города;
- в) представитель (представители) научной организации, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность, которой связана с государственной гражданской или муниципальной службой (далее соответственно – представитель научных и образовательных организаций, научные и образовательные организации).

7. Кроме лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в состав комиссии могут входить:

- а) представитель общественного совета города;
- б) представитель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ставропольского края.

8. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, общественным советом, общественной организацией ветеранов, действующих в установленном порядке в городе.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Думе города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Исключение членов комиссии осуществляется по следующим основаниям:

письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

досрочное прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют депутаты Думы города, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, а также без участия представителей образовательных организаций, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление председателя Думы города или любого члена настоящей комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок со дня регистрации информации назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Думу города, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их

удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О личном присутствии на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом а) пункта 16 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом а) пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом а) пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Думы города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы города применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом б) пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу города;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

29. Копия протокола заседания комиссии и уведомление приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и направляются в Думу города в 7-дневный срок со дня заседания комиссии, а также полностью или в виде выписки - лицу, замещающему муниципальную должность, и по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Дума города обязана рассмотреть на ближайшем заседании уведомление лица, замещающего муниципальную должность, и протокол заседания комиссии. Дума города вправе, в пределах своей компетенции, учесть содержащиеся в протоколе Комиссии рекомендации и принять одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Думы города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы города применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

31. О принятом решении Думы города председатель Думы города в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Думы города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**Управляющий делами
Думы города Невинномысска**

Н.И. Циневич

Приложение 3
к решению Думы
города Невинномысска
от 26 декабря 2024
№ 409-51

Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления города Невинномысска

Председатель комиссии:

МЕДЯНИК - председатель Думы города
Александр Александрович

Заместитель председателя комиссии:

ЛЯХОВНЕНКО - заместитель председателя Думы города
Ольга Александровна

Члены комиссии:

ШЕВЧЕНКО - председатель комитета Думы города по законности и местному самоуправлению (секретарь комиссии)
Мария Викторовна

ТАРТЫШЕВА - представитель государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», кандидат экономических наук, доцент, проректор по социально-воспитательной работе с обучающимися.
Наталья Анатольевна

Управляющий делами
Думы города Невинномысска

Н.И. Циневич