



Д у м а г о р о д а Н е в и н н о м ы с с к а  
С т а в р о п о л ъ с к о г о к р а я

# Р Е Ш Е Н И Е

19 декабря 2025 г.

№ 36 - 4

Невинномысск

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Невинномысска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», от 29.12.2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлениями Правительства Ставропольского края от 20.12.2006 № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», от 29.12.2020 № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Невинномысска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Невинномысска:

- от 27.10.2021 № 12-3 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска»;

- от 16.02.2022 № 49-8 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 27.09.2023 № 267-34 «О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 27.12.2023 № 304-39 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 27.03.2024 № 320-41 «О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 30.10.2024 № 388-48 «О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 26.12.2024 № 412-51 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3»;

- от 26.11.2025 № 22-3 «О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 27.10.2021 № 12-3».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по бюджету и налоговой политике (Фуртас).

**Председатель Думы  
города Невинномысска**

**Т.А. Олешкевич**

**Глава  
города Невинномысска**

**М.А. Миненков**

**Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 19 декабря 2025 года  
№ 36-4**

**Положение  
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
и муниципальных служащих органов местного самоуправления  
города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Невинномысска (далее соответственно - Положение, город) определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления города, органов администрации города с правами юридического лица, включая размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение распространяется на главу города, председателя Думы города и депутатов Думы города, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты города (далее - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города, в том числе органах администрации города с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие города).

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

1.4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города устанавливаются решением Думы города в соответствии с предельными размерами должностных окладов, определенными Правительством Ставропольского края.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

1.5. Решение о выплате ежемесячных надбавок, поощрений и других дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено настоящим Положением, оформляется:

- для главы города - правовым актом администрации города;
- для муниципальных служащих администрации города, руководителей органов администрации города - правовым актом администрации города;
- для муниципальных служащих органов администрации города с правами юридического лица - правовым актом органа администрации города с правами юридического лица;
- для председателя Думы города и депутатов Думы города, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе - правовым актом председателя Думы города;
- для муниципальных служащих Думы города - правовым актом председателя Думы города;
- для председателя контрольно-счетной палаты города - правовым актом контрольно-счетной палаты города;
- для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города - правовым актом контрольно-счетной палаты города.

## **2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 2.1.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2.1.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы);
- 2.1.4. ежемесячное денежное поощрение;
- 2.1.5. ежемесячная премия;
- 2.1.6. материальная помощь.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему города выплачиваются ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за почетное звание Российской Федерации - в размере 2443 рублей;
- за докторскую степень - 2443 рублей;
- за кандидатскую степень - 1474 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.

## **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

3.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы) и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3.3. С целью установления лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствующем органе местного самоуправления города (органе администрации города с правами юридического лица) образуется комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - комиссия), состав которой определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица).

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия решения о первоначальном установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на работников кадровых служб соответствующего органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица).

3.5. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города являются правовые акты органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица), указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города за фактически отработанное время без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города.

3.8. При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

3.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего города в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в новом размере производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

В случае если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в образовательной организации, когда за слушателями сохраняется средняя заработка плата, и в других аналогичных случаях, лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему города ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.

3.10. При прекращении полномочий (увольнении, освобождении от должности) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.11. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

#### **4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года

№ 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается правовым актом органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица).

4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается со дня оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4. Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы на должностях (в структурных подразделениях) по защите государственной тайны включаются в среднюю заработную плату работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы)**

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия деятельности.

Муниципальным служащим города устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) выплачивается ежемесячно в целях материального стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города. При этом основными показателями являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы (участие в проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органах и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

выполнение работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и

реализация полномочий, возложенных на органы местного самоуправления (органы администрации города с правами юридического лица);

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности устанавливается:

главе города - в размере 290 процентов от должностного оклада;

председателю Думы города – 290 процентов от должностного оклада;

председателю контрольно-счетной палаты города - в размере 250 процентов от должностного оклада;

депутатам Думы города, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе - в размере 230 процентов от должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

муниципальным служащим города, замещающим должность высшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 200 до 250 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим города, замещающим должность главной группы должностей муниципальной службы, - в размере от 170 до 230 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим города, замещающим должность ведущей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 150 до 200 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим города, замещающим должность старшей группы должностей муниципальной службы, - в размере от 130 до 170 процентов от должностного оклада;

муниципальным служащим города, замещающим младшую должность муниципальной службы, - в размере от 110 до 140 процентов от должностного оклада.

5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, надбавка за особые условия деятельности устанавливается при вступлении в должность после избрания (назначения).

Муниципальным служащим города, впервые поступившим на муниципальную службу, надбавка устанавливается при приеме на работу, в минимальном размере, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения, для соответствующей группы должностей.

5.5. Решение об увеличении (уменьшении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города с правами юридического лица) с учетом утвержденного фонда оплаты труда.

Основные показатели (критерии) для изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему города указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего города об изменении (увеличении, уменьшении)

ния) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему города (далее - представление).

5.6. Для рассмотрения представлений об изменении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия в органах местного самоуправления города (органах администрации города с правами юридического лица) образуются комиссии по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления города (руководителем органа администрации города с правами юридического лица).

Заседания комиссии проводятся ежеквартально при наличии оснований для проведения. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ее заседании членов.

По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления города (руководителю органа администрации города с правами юридического лица), в котором рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим города.

Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется правовым актом органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица), указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

При переводе муниципальных служащих на другую должность в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города установленный ему размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в процентном исчислении сохраняется до установления ему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по новой должности.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (муниципальной службы) исчисляется исходя из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего города за фактически отработанное время, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.8. При временном заместительстве ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (муниципальной службы) начисляется на должностной оклад по основной должности.

5.9. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности (муниципальной службы) учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение для лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города устанавливается в размере 150 процентов должностного оклада.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время со дня избрания (назначения) на должность и прекращает выплачиваться лицам, замещающим муниципальные должности, со дня прекращения их полномочий, муниципальным служащим города - со дня расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим города.

## **7. Ежемесячная премия**

7.1. Ежемесячная премия выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

7.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:  
степень сложности и важности выполненных заданий;  
соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления города (орган администрации города с правами юридического лица);

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Условия начисления муниципальным служащим города ежемесячной премии, в том числе основные показатели (критерии) для уменьшения размера ежемесячной премии муниципальным служащим города определяются органами местного самоуправления города, органами администрации города с правами юридического лица самостоятельно и устанавливаются правовым актом, принимаемым соответствующим органом местного самоуправления города, органом администрации города с правами юридического лица.

7.3. Размеры ежемесячной премии устанавливаются в процентах от должностного оклада в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячная премия выплачивается в размере 100 процентов должностного оклада.

В период временного отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, выплата ежемесячной премии лицу, исполняющему его полномочия и обязанности как руководителя органа местного самоуправления, производится в размере 100 процентов от должностного оклада по основной должности.

Муниципальным служащим города ежемесячная премия выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

Основанием для выплаты ежемесячной премии муниципальным служащим города являются правовые акты органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица), указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в которых устанавливается размер премии каждому премируемому работнику в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для выплаты ежемесячной премии руководителям органов администрации города с правами юридического лица является правовой акт

соответствующего органа администрации города, принятый на основании представления о премировании, утвержденного главой города.

Основные показатели (критерии) для установления (уменьшения) ежемесячной премии муниципальным служащим города указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего города об установлении (далее - представление о премировании).

7.4. При уменьшении размера ежемесячной премии учитываются:

неблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.5. Уменьшение размера ежемесячной премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

7.6. Ежемесячная премия исчисляется, исходя из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города за фактически отработанное время без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная премия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих города.

7.7. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе местного самоуправления города, органе администрации города с правами юридического лица, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города может быть выплачена премия по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее - премия по результатам работы).

Размер премии по результатам работы для муниципальных служащих города (за исключением руководителей органов администрации города с правами юридического лица) определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица.

Размер премии по результатам работы для руководителей органов администрации города с правами юридического лица определяется главой города.

Размер премии по результатам работы лицам, замещающим муниципальные должности, определяется в правовом акте о выплате такой премии и составляет не более 7-кратного размера их должностного оклада.

Основанием для выплаты премии по результатам работы лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города являются правовые акты органа местного самоуправления города (органа адми-

нистрации города с правами юридического лица), указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, за исключением выплаты премии по результатам работы руководителям органов администрации города.

Основанием для выплаты премии по результатам работы руководителям органов администрации города с правами юридического лица является правовой акт соответствующего органа администрации города, принятый на основании представления о премировании, утвержденного главой города.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь в расчете на календарный год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города в размере трех должностных окладов. Материальная помощь оказывается в первом квартале текущего календарного года, к ежегодному отпуску и по окончании текущего календарного года на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего города.

8.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится на основании заявления в декабре текущего календарного года в полном объеме.

8.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города, избранным (назначенным) на должность в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени при предоставлении отпуска либо по решению руководителя органа местного самоуправления города (руководителя органа администрации города с правами юридического лица) на основании личного заявления в декабре текущего года, за исключением случая, когда материальная помощь за текущий календарный год в полном объеме была выплачена ему по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления города (органе администрации города с правами юридического лица).

8.4. Материальная помощь за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего города в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не выплачивается.

8.5. При прекращении полномочий (увольнении) лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего города, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7.1, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4, 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по решению руководителя органа местного самоуправления города (руководителя органа администрации города с правами юридического лица).

8.6. В исключительных случаях (в случае смерти близкого родственника, наличия заболевания, требующего дорогостоящего лечения и т.п.) при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе местного самоуправления города (органе администрации города) и предоставлении подтвер-

ждающих документов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим по их заявлению оказывается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8.7. Основанием для выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города являются правовые акты, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, за исключением выплаты материальной помощи руководителям органов администрации города с правами юридического лица.

Основанием для выплаты материальной помощи руководителям органов администрации города с правами юридического лица является правовой акт соответствующего органа администрации города с правами юридического лица.

## **9. Единовременное поощрение**

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим города в пределах утвержденного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в связи с юбилеем со дня рождения (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет), со дня образования соответствующего органа местного самоуправления, в связи с профессиональным, государственными праздниками, днем празднования Дня города Невинномысска, награждением государственными наградами, присвоением Почетных званий Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, наградами (поощрениями) города.

Лицам, замещающим муниципальные должности, поощрение, указанное в настоящем подпункте, выплачивается в размере одного должностного оклада.

Размер поощрения для муниципальных служащих города, кроме руководителей органов администрации города с правами юридического лица, определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города, органа администрации города с правами юридического лица.

Размер поощрения для руководителей органов администрации города с правами юридического лица определяется главой города.

Основанием для выплаты единовременного поощрения являются правовые акты органа местного самоуправления города (органа администрации города с правами юридического лица), указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, с указанием размера единовременного поощрения каждому поощряемому лицу.

9.2. За безупречную и эффективную работу (муниципальную службу) применяются следующие поощрения.

Лицам, замещающим муниципальные должности, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) (увольнении, освобождении от должности) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) и муниципальным служащим города при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, выплачивается единовременное поощрение, определяе-

мое по должности, замещаемой на день прекращения полномочий (муниципальной службы), с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело:

- 1) при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;
- 2) при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет - в размере шести должностных окладов;
- 3) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере десяти должностных окладов;
- 4) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере пятнадцати должностных окладов;
- 5) при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет - в размере двадцати должностных окладов;
- 6) при наличии стажа муниципальной службы выше 30 лет - в размере двадцати пяти должностных окладов.

Едновременное поощрение, указанное в настоящем подпункте, не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему:

имеющему на день прекращения полномочий (увольнения, освобождения от должности) неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности и получившему едновременное поощрение при прекращении полномочий (в том числе досрочно) (увольнении, освобождении от должности) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), либо ранее замещавшему должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему едновременное поощрение при увольнении с государственной гражданской службы (муниципальной службы) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или достижением предельного возраста, установленного для замещения должности государственной гражданской службы (муниципальной службы).

Средства на выплату едновременного поощрения резервируются в составе бюджетных ассигнований финансового управления администрации города для распределения средств на обеспечение гарантий на выплату едновременного поощрения с внесением изменений в показатели сводной росписи бюджета города текущего финансового года в установленном порядке.

**Управляющий делами  
Думы города Невинномысска**

**Н.И. Циневич**