



**Дума города Невинномысска
Ставропольского края**

Р Е Ш Е Н И Е

20 мая 2026 г.

№ 86 - 10

Невинномысск

О внесении изменений в Положение о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Невинномысска из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 26.11.2014 № 620-59

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края, утвержденным решением Думы города Невинномысска от 25.09.2013 № 440-42, Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке принятия имущества в муниципальную собственность города Невинномысска из других форм собственности и о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в иные формы собственности, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 26.11.2014 № 620-59, следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Раздел IV «Принятие в муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц» изложить в следующей редакции:

«IV. Принятие в муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц

11. Принятие в муниципальную собственность города имущества, принадлежащего на праве собственности гражданам и юридическим лицам, производится по их инициативе на безвозмездной основе.

Для передачи имущества в муниципальную собственность юридические лица и граждане (далее - заявители) обращаются в администрацию города с заявлением на имя главы города о безвозмездной передаче имущества (далее - заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование организации (для юридических лиц), адрес заявителя, контактный телефон;
- адрес, общая площадь, протяженность и иные технические характеристики передаваемого имущества;
- кадастровая стоимость, балансовая и остаточная стоимость, передаваемого имущества по состоянию на последнюю отчетную дату.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- нотариально удостоверенная доверенность либо приравненная к ней доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя физического лица);
- копия протокола или приказа соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью заявителя (при наличии печати);
- доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя), выданная за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, заверенная печатью этой организации (при наличии печати);
- заверенная в установленном порядке копия устава юридического лица и всех изменений к нему;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);
- справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества;
- правоустанавливающие документы и документы о государственной регистрации права собственности на передаваемое имущество;

- разрешительные документы, сертификаты соответствия и иные документы, подтверждающие готовность имущества к использованию по назначению;

- техническая документация, необходимая для обслуживания и эксплуатации передаваемого имущества.

12. Для рассмотрения вопроса принятия имущества в муниципальную собственность города глава города направляет заявление и приложенные к нему документы в органы администрации, осуществляющие полномочия в сфере деятельности, к которой относится передаваемое имущество (далее – отраслевой орган) для дачи заключения о целесообразности принятия имущества и возможности его эксплуатации на основании представленных заявителем документов, а также в Комитет.

Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов направляет в Комитет письменное заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия имущества в муниципальную собственность и возможности (невозможности) его эксплуатации.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения отраслевого органа готовит проект решения о принятии имущества в муниципальную собственность либо об отказе в принятии имущества в муниципальную собственность с обоснованием причины отказа (далее - решение), проект договора пожертвования (дарения) имущества в муниципальную собственность и направляет их для рассмотрения и подписания главе города.

Срок рассмотрения заявления и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в администрации города.

13. Комитет после подписания и утверждения в установленном законодательством порядке передаточного акта своим распоряжением включает переданное имущество в реестр муниципального имущества.

После подписания и утверждения передаточного акта Комитет совместно с собственником передаваемого имущества осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности города на передаваемое имущество».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по экономическому развитию и муниципальной собственности (Шиганов).

**Председатель Думы
города Невинномысска**

Т.А. Олешкевич

**Глава
города Невинномысска**

М.А. Миненков