



**Дума города Невинномысска
Ставропольского края**

Р Е Ш Е Н И Е

24 июня 2026 г.

№ 100 - 12

Невинномысск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 4 статьи 7 Закона Ставропольского края от 25.02.2026 № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», частью 3 статьи 37 Устава муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края, Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 28.02.2024 № 307-40 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по законности и местному самоуправлению (Шевченко).

**Председатель Думы
города Невинномысска
Ставропольского края**

Т.А. Олешкевич

**Временно исполняющий
полномочия главы
города Невинномысска
Ставропольского края**

В.Э. Соколюк

Приложение
к проекту решению Думы
города Невинномысска
от 24 июня 2026 года
№ 100-12

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 25.02.2026 № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края (далее – Устав городского округа) определяются порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы города Невинномысска, а также порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, процедура отбора на альтернативной основе лиц из числа граждан, представивших заявление, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 4.7 и 4.9 настоящего Порядка (далее – документы для участия в конкурсе) и которые по своим профессиональным знаниям и навыкам наиболее подготовлены для замещения должности главы города Невинномысска (далее – Глава города);

2) конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Невинномысска (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, организующий конкурс и осуществляющий отбор кандидатур на должность Главы города, формируемый на период проведения конкурса;

3) претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

4) конкурсант – претендент, представивший в конкурсную комиссию документы для участие в конкурсе, допущенный решением конкурсной комиссии к участию во втором этапе конкурса;

5) кандидат – конкурсант, зарегистрированный конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы города;

6) участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

7) полномочия Главы города – собственные полномочия Главы города по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) городского округа город Невинномысск Ставропольского края (далее – городской округ), полномочия Главы города по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

8) конфликт интересов – для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения от участника конкурса доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы города из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом имеющихся у них профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса, способных осуществлять полномочия Главы города.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап – организационно-подготовительный;
- 2) второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение (подведение) результатов конкурса.

1.5. Период проведения конкурса начинается со дня опубликования объявления (информационного сообщения) о порядке и условиях проведения конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о конкурсе), и завершается в день проведения Думой города Невинномыска (далее – Дума города) заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы города либо принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

1.6. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Кандидатом на должность Главы города может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 год, и который на день представления Думе города кандидатов на должность Главы города не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи

232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока;

10) в отношении которых имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда;

11) приобретшие статус иностранного агента;

12) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятель-

ности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

2.3. Если на день представления в конкурсную комиссию претендентом документов для участия в конкурсе действуют ограничения, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, срок которых истекает до дня предшествующего дню проведения конкурса, указанные ограничения не могут являться основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

2.4. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.5. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.6. Требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий Главы города являются:

- 1) по уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
 - в) законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
 - г) основ экономики и социально-политического развития общества;
 - д) основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 - е) законодательства о противодействии коррупции;
 - ж) основ государственного и муниципального управления;
 - з) основ трудового законодательства Российской Федерации;
 - и) принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - к) Устава городского округа;
 - л) основ управления персоналом;
 - м) норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 3) владение профессиональными навыками:
 - а) планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением;
 - б) организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края;
 - в) прогнозирования последствий принятых решений;
 - г) делового и профессионального общения;
 - д) владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 - е) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
 - ж) ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
 - з) разрешения конфликтов;
 - и) управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;
 - к) работы со служебными документами.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения конкурса Думой города образуется конкурсная комиссия.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Думы города о проведении (назначении) конкурса, должно быть четным и составлять не менее восьми человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в подчинении Главы города.

3.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии.

3.7. Думой города в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.

3.8. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Порядком и решениями, принятыми конкурсной комиссией.

3.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса (конкурсных испытаний);
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 3) организует прием, регистрацию и хранение документов, поступивших в конкурсную комиссию;
- 4) рассматривает представленные претендентами документы для участия в конкурсе;
- 5) оценивает своевременность представленных претендентами документов для участия в конкурсе, их соответствие и полноту требованиям, а также соответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, выявляет наличие (отсутствие) обстоятельств у претендента, препятствующих избранию на должность Главы города;
- 6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;
- 7) определяет порядок проведения конкурсных испытаний, методы (критерии) оценки профессионального образования, профессиональных знаний и навыков конкурсантов;
- 8) утверждает формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;

9) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

10) в случаях, установленных настоящим Порядком:

а) приостанавливает полномочия члена конкурсной комиссии;

б) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

в) принимает решение об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

г) принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в конкурсе;

д) признает конкурс несостоявшимся;

11) определяет (подводит) результаты конкурса и представляет в Думу города протокол, содержащий решения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

12) решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.11. Председатель конкурсной комиссии:

1) избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края;

2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

3) созывает конкурсную комиссию, открывает, ведет и закрывает ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными организациями;

6) представляет на заседании Думы города, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы города, результаты конкурса;

7) осуществляет иные действия, связанные с организацией проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии (в том числе организует сбор и подготовку материалов, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии);

2) организует делопроизводство (в том числе прием, регистрацию и хранение документов, оформляет и подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии) конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о результатах конкурса;

5) выполняет поручения председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, заседаний конкурсной комиссии.

3.14. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.15. В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

3.16. Члены конкурсной комиссии:

1) знакомятся с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

3) при проведении индивидуального собеседования оценивают претендентов по своему внутреннему убеждению, исходя из личных знаний и опыта;

4) участвуют в голосовании на заседаниях конкурсной комиссии;

5) не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса в связи с осуществлением полномочий члена конкурсной комиссии.

3.17. Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях, подписывает протоколы, иные документы конкурсной комиссии лично.

3.18. В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в ее заседании, его участие в заседании конкурсной комиссии может быть организовано в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Подписание протокола и иных документов конкурсной комиссии членом конкурсной комиссии, принимающим участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, не осуществляется. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, обладает полным объемом полномочий.

3.19. В любой период проведения конкурса полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.20. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе.

3.21. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии незамедлительно – в день, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде обязан уведомить конкурсную комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов.

3.22. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена конкурсной комиссии приостанавливаются решением конкурсной комиссии.

3.23. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.24. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

3.25. Заседания конкурсной комиссии проводятся с участием только членов конкурсной комиссии за исключением случая, установленного пунктом 3.39 настоящего Порядка.

3.26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.27. В случае отсутствия в день заседания кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится.

3.28. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения ее полного состава.

3.29. На первом заседании конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

3.30. О заседании конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Член конкурсной комиссии считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

3.31. Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии осуществляется по решению конкурсной комиссии при наличии технических возможностей.

3.32. Заседания и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.33. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании конкурсной комиссии в режиме видео-конференц-связи).

3.34. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием путем подачи голосов «за» или «против», вариант голосования «воздержался» не применяется. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

3.35. Срок полномочий конкурсной комиссии прекращается в день принятия Думой города решения об избрании Главы города либо в день признания конкурса несостоявшимся.

3.36. После истечения срока полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.37. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

3.38. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы города.

3.39. По решению конкурсной комиссии к работе в конкурсной комиссии (участию в заседаниях конкурсной комиссии) могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии, а также конкурсанты при проведении второго этапа конкурса (конкурсных испытаний).

4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

4.1. Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Думой города, которым в том числе:

1) образуется конкурсная комиссия, устанавливается общее число членов конкурсной комиссии, назначается одна вторая часть членов конкурсной комиссии;

2) устанавливаются дата, время и место проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);

3) устанавливаются место, срок (дата и время начала и окончания) представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе. Указанный срок должен составлять не менее пятнадцати дней.

4) из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой города, определяется член комиссии, ответственный за прием документов для участия в конкурсе от претендентов и их хранение на период проведения конкурса;

5) утверждается текст объявления о конкурсе.

4.2. В объявлении о конкурсе указываются:

- 1) сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);
- 2) перечень документов для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок (дата и время начала и окончания) их подачи в конкурсную комиссию;
- 3) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов;
- 4) контактные номера телефонов и место нахождения конкурсной комиссии.

4.3. Объявление о конкурсе публикуется в средстве массовой информации, определенным официальным источником обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, и размещается на официальном сайте администрации города Невинномыска Ставропольского края в сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний).

4.4. Претендент лично, в течение срока и времени, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме об участии в конкурсе с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты и места рождения; адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания; гражданства (при наличии – сведений о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства); серии, номере и дате выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименовании или коде (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационного номера налогоплательщика (при наличии); страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии); сведений о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; сведений об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий); сведений о деятельности, несовместимой со статусом Главы города (при наличии такой деятельности на момент представления заявления).

4.5. В заявлении, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка, также указываются следующие сведения:

- 1) о замещении муниципальной или государственной должности и наименовании соответствующего органа (в случае если претендент замещает муниципальную или государственную должность);
- 2) о судимости, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости (в случае если у претендента имелась или имеется судимость);

3) о признании претендента иностранным агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом (в случае если претендент является агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом);

4) о привлечении претендента к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае привлечения претендента к указанной административной ответственности);

5) об отсутствии (наличии) в соответствии с законодательством о выборах и референдумах ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.6. Претендент вправе в заявлении, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка, сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

4.7. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию претендентом представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная претендентом (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на второй этап конкурса);

2) 3 цветные фотографии (размером 4 x 6) без уголка;

3) автобиография в свободной форме, подписанная претендентом;

4) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией, подписанная претендентом;

5) анкета по форме 4 согласно приложению к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – Правила допуска к государственной тайне), с фотографией, подписанная претендентом (в случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, вместо анкеты, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление копии справки по форме 6 согласно приложению к Правилам допуска к государственной тайне, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы);

6) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

7) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии документов о профессиональном образовании (повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и (или) ученой степени), копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы), если претендент менял фамилию, имя или отчество – представляются копии соответствующих документов;

8) копии документов (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), подтверждающие сведения, указанные в пунктах 1-6, 8-12, 14-15, 17, 24, 36 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-9 анкеты, предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы;

10) документ, подтверждающий представление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, посредством направления их в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка управления о принятии);

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление в конкурсную комиссию расписки (в случае подачи заявления в электронной форме – уведомления) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее дня предшествующего дню проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);

12) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 9 и 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Претендент в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» представляет Губернатору Ставропольского края:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

4.9. Претендент может представить в конкурсную комиссию другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.10. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов для участия в конкурсе путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.11. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом в течение срока и времени, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.12. Претенденту выдается расписка в получении документов для участия в конкурсе, где указывается вид (перечень) представленных претендентом документов (копий документов), количество листов и дата их получения, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту.

4.13. Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте представленных документов для участия в конкурсе и сведений, указанных в них, о заверении, подлинности указанных документов и их характеристиках.

4.14. Претендент вправе в течение срока и времени, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.15. Представленные претендентом документы для участия в конкурсе и сведения, указанные в них, могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.16. Конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

4.17. Документы для участия в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию, участникам конкурса возврату не подлежат и остаются в ее материалах.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс считается состоявшимся, если по результатам конкурса в Думу города представлено не менее двух кандидатов на должность Главы города.

5.2. Конкурс признается несостоявшимся, если на день проведения:

- 1) первого этапа конкурса число претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, составило менее двух;
- 2) второго этапа конкурса число конкурсантов составило менее двух;
- 3) второго этапа конкурса число конкурсантов, получивших 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

5.3. Участник конкурса в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от уча-

ствия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру.

5.4. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит прием документов для участия в конкурсе в течение срока и времени, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) оценивает своевременность представленных документов для участия в конкурсе, их соответствие и полноту требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, а также соответствие претендента требованиям, установленным Федеральными законами от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Ставропольского края от 12 мая 2017 г. № 50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и от 25 февраля 2026 г. № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», Уставом городского округа и настоящим Порядком;

3) выявляет наличие (отсутствие) у претендента обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы города;

4) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсанта;

5) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

5.5. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов.

5.6. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно.

5.7. Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию факта явки конкурсанта, которая начинается за 20 минут до установленного времени проведения второго этапа конкурса и завершается в установленное время проведения второго этапа конкурса.

5.8. Факт неявки конкурсанта на момент установленного времени проведения второго этапа конкурса фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и признается отказом конкурсанта от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в конкурсе.

5.9. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) несоответствия претендента требованиям и наличия у претендента обстоятельств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления), документов, указанных в пунктах 4.4, 4.7 и 4.8 настоящего Порядка;

3) представления в неполном объеме либо представления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пунктах 4.4-4.7 и 4.9 настоящего Порядка;

4) представления документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.7 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.10. До проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует претендента об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Способ извещения конкурсанта, дата и времени извещения, подтверждение претендентом получения извещения фиксируются секретарем конкурсной комиссии.

5.11. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы (критерии) оценки профессионального образования, профессиональных знаний и навыков конкурсантов.

5.12. Конкурсной комиссией используются следующие формы конкурсных испытаний:

1) индивидуальное собеседование – проводится с каждым участником конкурса лично в порядке очередности представления ими документов для участия в конкурсе. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе органов местного самоуправления городского округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей городского округа, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы города;

2) письменное тестирование – включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы города, и варианты ответов на них, один (или несколько) из которых верный.

5.13. В качестве кандидатов на должность Главы города конкурсной комиссией регистрируются и представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

5.14. Решение конкурсной комиссии о регистрации конкурсанта кандидатом на должность Главы города и представлении его в Думу города принимается по каждому конкурсанту отдельно в отсутствие конкурсантов.

5.15. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о регистрации конкурсантов кандидатами на должность Главы города, представлении их в Думу города;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

5.16. Результаты конкурса объявляются конкурсантам незамедлительно после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Конкурсант считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Способ извещения конкурсанта, дата и времени извещения, подтверждение претендентом получения извещения фиксируются секретарем конкурсной комиссии.

5.17. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором подведены результаты конкурса, направляется в Думу города незамедлительно в день проведения конкурса.

5.18. В случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, документы представлены менее чем двумя претендентами, Дума города вправе принять решение о переносе даты и времени проведения конкурса (второго этапа конкурса) и продлении срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом городского округа для опубликования муниципальных правовых актов городского округа.

5.19. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо в случае неприятия Думой города решения об избрании Главы города Дума города принимает решение о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Хранение документов конкурсной комиссии обеспечивается аппаратом Думы города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами городского округа для хранения архивных документов.

6.2. Документы, представленные претендентами, хранятся в аппарате Думы города в течение одного года со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса, которые по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

6.4. По вопросам организации проведения конкурса, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.5. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.